

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра правовых дисциплин

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
для специальностей:

1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности
1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Форма получения образования: заочная

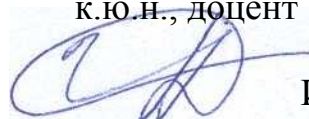
Курсы: 2,3
Семестры: 4, 5

Разработчики:
доцент кафедры правовых дисциплин
к.э.н., доцент
Пушко Н.В.,

преподаватель кафедры
правовых дисциплин
майор милиции
Блинников А.С.

Допущены к использованию в образовательном процессе
кафедрой правовых дисциплин 25.08.2023 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой
кафедры правовых дисциплин
к.ю.н., доцент



И.А. Демидова

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	3
II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
ТЕМА № 1-2 «ПОНЯТИЕ, ИСТОЧНИКИ И СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ТЕСНО СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ПРАВООТНОШЕНИЯ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА»	7
ТЕМА № 3 «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)»	15
ТЕМА № 4-5 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА»	22
ТЕМА 6-7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ	29
ТЕМА № 8 - 9 «ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА».....	39
ТЕМА 10-12. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ ОХРАНА ТРУДА. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ»	48
VI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	55
ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ БЛОКАМ.....	62
VII. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ	63

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации предназначены для подготовки к учебным занятиям по учебной дисциплине «Трудовое право» слушателей 2-3 курсов факультета милиции, получающих образование в заочной форме Могилевского института МВД Республики Беларусь.

Методические рекомендации составлены на основе учебной программы по дисциплине «Трудовое право» для специальностей: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности (от 9.07.2022, рег. № УД-93-60/уч.).

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение и усвоение курсантами фундаментальных знаний теории трудового права, а также трудового законодательства. Исходя из указанной цели, задачами дисциплины являются: овладение слушателями теоретическими основами знаний по изучаемой дисциплине для решения теоретических и практических задач; формирование у слушателей навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом, выявления и разрешения существующих проблем правового регулирования, юридических конфликтов; овладение слушателями междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения; приобретение слушателями определенных практических навыков в области применения трудового законодательства.

Методологическую основу изучения трудового права составляет система принципов, приемов и способов изучения общих закономерностей возникновения, становления и развития социально-правовых явлений. В процессе обучения следует использовать общие и частные методы научного познания: диалектический, исторический, сравнительно-правовой, логический, формально-юридический, статистический, методы моделирования, анализа и синтеза, абстрагирования, системного и структурного подходов.

Основная идеологическая цель обучения сводится к подготовке профессиональных юристов, для которых требуются теоретические знания и практические навыки, необходимые для последующего самостоятельного углубленного усвоения трудового законодательства и правильного применения при выполнении своих служебных обязанностей.

Трудовое право как учебная дисциплина – это система основных знаний о законах построения и функционирования юридических норм, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, понятийно-категориальном аппарате отрасли, истории возникновения и развития трудового права, важнейших трудово-правовых теориях и концепциях, положениях отечественного трудового законодательства, практики его применения.

Изучение трудового права позволяет готовить специалистов, для которых требуются теоретические знания и практические навыки, необходимые для последующего самостоятельного углубленного усвоения трудового законодательства и правильного применения его на практике.

Трудовое право является самостоятельной отраслью права. Вместе с этим к отношениям, регулируемым трудовым правом, близко примыкают сопряженные с трудом отношения, регулируемые гражданским правом, правом социального обеспечения и иными отраслями права. Указанным обстоятельством определяется соотношение трудового права с данными смежными отраслями, выражающее как их разграничение, так и их взаимосвязь.

В рамках учебной дисциплины «Трудовое право» изучаются не только традиционные институты, подинституты и нормы трудового права, но и новеллы трудового законодательства, а также современные достижения науки трудового права и важнейшие аспекты международно-правового регулирования труда.

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

По специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности:

БПК-9. Применять нормы трудового законодательства при осуществлении правового регулирования трудовых и связанных с ним отношений с различными категориями работников.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- понятие субъектов трудового права и их классификацию, особенности правового положения органов внутренних дел как субъектов трудового права;
- содержание Общей части трудового права;
- правовые институты Особенной части трудового права;
- особенности правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений с отдельными категориями работников;
- судебную практику по трудовым делам, включая постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, решения Конституционного Суда Республики Беларусь в сфере труда;

уметь:

- характеризовать понятия и институты трудового права;
- правильно квалифицировать возникшее правоотношение, выявлять юридические факты, необходимые для применения нормы права;
- осуществлять самостоятельный поиск правовой информации в области трудового права;
- анализировать и правильно применять нормы действующего законодательства о труде при разрешении правовых ситуаций;

владеть:

- трудово-правовой терминологией;
- системным и сравнительным анализом норм трудового права;
- навыками толкования актов трудового права;
- навыками составления трудовых договоров (контрактов) и процессуальных документов по трудовым спорам.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности, 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности на изучение учебной дисциплины отводится всего 108 часов.

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 14 аудиторных часов, из них лекций – 8, семинарских занятий – 6. Учебная дисциплина изучается во 4 и 5 семестрах, форма текущей аттестации – зачет (5 семестр, 108 часов, 3 з.е.).

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с методическими рекомендациями, лекционным материалом, учебной и иной литературой.

По каждой изучаемой теме приведены:

вопросы, рассматриваемые на лекционных занятиях;

содержание учебного материала;

вопросы для подготовки к семинарским занятиям;

базовые понятия и определения по теме (краткое содержание темы);

материалы для самоконтроля по теме (вопросы для самоконтроля, тестовые задания для самоконтроля, практические задания);

рекомендуемая литература (нормативные правовые акты, литература).

Для подготовки к занятиям и самостоятельной работе по изучаемой дисциплине рекомендуется использовать электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Трудовое право» для специальностей: 1-93 01 01 «Правовое обеспечение общественной безопасности»; 1-93 01 03 «Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности», который размещен на информационно-образовательном интернет-портале учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				Контрольная работа
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	
4 семестр						
Тема 1-2. Понятие, источники и субъекты трудового права. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	2			
Тема 3. Трудовой договор (контракт).	2	2	2			
Тема 4-5. Рабочее время. Время отдыха.	2	2	2			
Всего в 3 семестре	6	6	6			
5 семестр						
Тема 3. Трудовой договор (контракт)	2			2		
Тема 6-7. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2	2			
Тема 8-9. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2		2		
Тема 10-12. Социальное партнерство. Индивидуальные и коллективные трудовые споры Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2	2		2		
Зачет						
Всего в 4 семестре	8	8	2	6		
Всего по дисциплине	14	14	8	6		

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ТЕМА № 1-2 «ПОНЯТИЕ, ИСТОЧНИКИ И СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ТЕСНО СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ПРАВООТНОШЕНИЯ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА»

Содержание учебного материала:

Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие наемного труда. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Иные, тесно связанные с трудовыми, общественные отношения, регулируемые данной отраслью права. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет данной отрасли права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Социальное назначение и функции трудового права.

Понятие и виды принципов трудового права.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права).

Понятие системы трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Специальная часть трудового законодательства. Система науки трудового права.

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Трудовой кодекс – основной источник трудового права Республики Беларусь. Законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иные нормативные правовые акты. Соглашения (генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры и локальные нормативные правовые акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Наниматель как субъект трудового права. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив и иные субъекты трудового права.

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Частные агентства занятости и заемный труд.

Система и компетенция государственной службы занятости. Основные права, обязанности и ответственность нанимателей в сфере занятости.

Понятие и правовой статус безработного. Подходящая работа и ее критерии. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Социальные гарантии и компенсации безработным. Пособие по безработице, стипендия и материальная помощь безработным. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие самозанятости безработных.

Вопросы, изучаемые на лекции:

1. Понятие и задачи трудового права.
2. Предмет, принципы и система трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права.

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом трудового права?
2. Какие отношения относятся к трудовым правоотношениям?
3. Какие институты трудового права относятся к Общей, а какие – к Особенной части трудового права?
4. Каковы виды источников трудового права? Приведите примеры каждого из видов источников трудового права.
5. Охарактеризуйте Трудовой кодекс как кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и связанные с ними отношения.

6. Какова роль Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в регулировании трудовых и связанных с ними отношений?

7. Какова роль Министерства внутренних дел Республики Беларусь в регулировании трудовых и связанных с ними отношений?

8. Дайте определение понятия субъекта трудового права. Назовите виды субъектов трудового права.

9. Что составляет содержание правового статуса субъекта трудового права?

10. Дайте характеристику гражданина (работника) как субъекта трудового права.

11. Кто может являться нанимателем?

12. Какова роль профсоюзов как субъектов трудового права?

13. Дайте определение занятости. Раскройте формы занятости.

14. Дайте определение безработицы.

15. Что понимается под обеспечением занятости населения?

16. Дайте понятие безработного.

17. Кто не может быть признан безработным?

18. Какая работа считается подходящей?

19. Раскройте организационно-правовые формы трудоустройства.

20. Назовите обязанности нанимателя в области обеспечения занятости населения.

21. Организация работы по контролю за соблюдением законодательства о занятости населения.

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Предмет трудового права характеризует:

а) трудовые и связанные с ними отношения;

б) имущественные и личные неимущественные отношения;

в) деятельность суда и лиц, участвующих в процессе;

г) общественные отношения, возникающие между лицом, совершившим преступление, и государством;

д) общественные отношения управленческого характера, складывающиеся в процессе исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления.

2. К функциям трудового права относятся:

а) предупредительная;

б) обеспечение обороноспособности страны;

в) развитие производственной демократии;

г) расширение охвата и повышение эффективности социальной защиты для всех;

д) укрепление правопорядка в республике.

3. К принципам трудового права относятся:

а) принцип процессуальной экономии;

б) неотвратимость ответственности;

в) принцип адресности и солидарности;

г) принцип дифференциации условий и уровня социального обеспечения;

д) принцип признания права на объединения, включая право создавать профессиональные союзы.

4. Особенная часть трудового права включает нормы, регулирующие:

- а) очередность наследования по закону;
- б) возникновения права собственности на находку;
- в) снижение брачного возраста;
- г) режимы труда и отдыха;
- д) правовые формы и виды социального обеспечения в Республике Беларусь.

5. Из какой отрасли права трудовое право выделилось в самостоятельную отрасль:

- а) возникло автономно;
- б) конституционного права;
- в) гражданского права;
- г) права социального обеспечения;
- д) хозяйственного права.

6. Назовите дату вступления в силу Трудового кодекса Республики Беларусь:

- а) 27 июня 1999 года;
- б) 1 января 2000 года;
- в) 6 июня 1998 года;
- г) 1 января 2001 года;
- д) 7 февраля 2000 года.

7. К локальным нормативным правовым актам относится:

- а) Акты Конституционного суда Республики Беларусь;
- б) Закон Республики Беларусь «О статусе военнослужащих»;
- в) Закон Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении»;
- г) Акты Генерального Прокурора Республики Беларусь;
- д) Правила внутреннего трудового распорядка.

8. Назовите источник трудового права, обладающий высшей юридической силой:

- а) Конституция Республики Беларусь;
- б) Закон Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции»;
- в) Указ Президента Республики Беларусь «О государственных праздниках и праздничных днях в Республике Беларусь»;
- г) Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь;
- д) Декрет Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

9. Нанимателем может являться:

- а) иностранные государства;
- б) физическое лицо – во всех случаях;
- в) обособленное структурное подразделение;
- г) юридическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключать и прекращать трудовой договор с работником;
- д) Российская Федерация.

10. Работником может быть:

- а) юридическое лицо;
- б) иностранное государство;
- в) филиал, представительство;
- г) физическое лицо (гражданин);
- д) не подходит ни один из вышеперечисленных вариантов.

11. В систему нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих вопросы обеспечения занятости населения, входят:

- а) Конституция Республики Беларусь;
- б) Закон Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь»;
- в) Декреты Президента Республики Беларусь, регулирующие вопросы занятости населения;
- г) все вышеперечисленное.

12. Занятость – это:

- а) развитие и совершенствование видов трудоустройства;
- б) деятельность граждан Республики Беларусь, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу;
- в) социальная поддержка со стороны государства и помощь в трудоустройстве.

13. Трудоустройство – это:

- а) система организационно-правовых мер, направленных на обеспечение занятости населения;
- б) любые формы реализации права на труд;
- в) поиск и получение работы с помощью уполномоченных на это органов.

14. Денежная выплата из средств Государственного фонда содействия занятости, предоставляемая гражданам с целью социальной поддержки в период временной незанятости, это:

- а) пособие по безработице;
- б) материальная помощь;
- в) компенсация расходов;
- г) восстановление задолженности.

15. Общедоступные виды временной трудовой деятельности, не требующие дополнительной профессиональной подготовки, имеющие социально полезную ориентацию и содействующие включению в активную трудовую жизнь безработных и лиц, обращающихся по вопросам трудоустройства, это:

- а) бесплатная профессиональная подготовка;
- б) общественные работы;
- в) оказание профориентационных услуг;
- г) замещение по должности.

16. Основными средствами обеспечения выпускников работой являются:

- а) бронирование рабочих мест;
- б) направление на работу молодых специалистов в соответствии с поступившими от нанимателей заявками;
- в) заключение договоров о целевой подготовке специалистов;

- г) свобода выбора рода занятий и работы;
- д) получение бесплатной информации о наличии свободных рабочих мест.

17. Регистрация безработных производится:

- а) Министерством труда и социальной защиты;
- б) Республиканским трудовым арбитражем;
- в) Национальным банком Республики Беларусь;
- г) государственной службой занятости по месту жительства безработного при личном его обращении.

18. В течение какого срока безработный обязан обратиться для переговоров с нанимателем к нанимателю по вопросу о трудоустройстве:

- а) в течение 3 рабочих дней;
- б) в течение смены;
- в) в течение месяца;
- г) в течение 2 рабочих дней.

19. Срок выплаты пособия по безработице не может превышать:

- а) 16 календарных недель;
- б) 28 календарных недель;
- в) 26 календарных недель в течение 12 месяцев нахождения на учете;
- г) 14 календарных недель.

20. Подходящей не может считаться работа, если:

а) предлагаемый заработок на 30 и более процентов ниже среднего заработка, исчисленного за два последних календарных месяца по последнему месту работы (службы) гражданина;

б) предлагаемый заработок на 25 и более процентов ниже среднего заработка, исчисленного за два последних календарных месяца по последнему месту работы (службы) гражданина;

в) предлагаемый заработок на 10 и более процентов ниже среднего заработка, исчисленного за два последних календарных месяца по последнему месту работы (службы) гражданина;

г) предлагаемый заработок на 5 и более процентов ниже среднего заработка, исчисленного за два последних календарных месяца по последнему месту работы (службы) гражданина.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Республики Беларусь, 15 марта 1994г. (в ред. 27.02.2022 г.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 окт.

2001 г., № 1589 : в ред. постановлений Совета Министров Респ. Беларусь от 11.07.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 09.04.2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 : в ред. постановлений Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О профессиональных союзах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

1. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 1. (гл. 1-12).– Минск : Амалфея, 2020. – 895 с.

3. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

Дополнительная литература:

4. Василевич, Г. А. Иерархия источников трудового права в контексте евразийской экономической интеграции / Г. А. Василевич // Трудовое и социальное право. 2015. № 4. С. 1926.

5. Волк, Е. А. Нормативные соглашения в трудовом праве / Е. А. Волк ; под ред. К. Л. Томашевского. – Минск : Амалфея, 2013 – 163 с.

6. Греченков, А. А. Об уточнении сферы действия Трудового кодекса Республики Беларусь в современных условиях // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2011. – № 2. – С. 63 – 66.

7. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

8. Греченков, А. А. Трудовое право: современные тенденции развития теории и практики его применения в деятельности органов внутренних дел

Республики Беларусь: учеб. Пособие / А. А. Греченков, А. Г. Свергун. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015. – 199 с.

9. Кривой, В. И. Этапы, стадии, периоды и фазы истории создания Трудового кодекса Республики Беларусь // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2012. – № 2. – С. 193 – 196.

10. Липень, Л. И. Трудовой кодекс Республики Беларусь с комментарием наиболее важных изменений, внесенных Законом Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 131-З / Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – 304 с.

11. Мищенко, М. С. Трудовое право : кратк. курс / М. С. Мищенко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с.

12. Нефедов, А. В. Правовые основы создания профсоюзов сотрудников полиции; перспективы развития профсоюзов в системе МВД России / А. В. Нефедов // Вестн. Московского ун-та МВД Рос. Фед. – 2016. – № 1. – С. 134–136.

13. Сафонов, В. А. Концепция трудового коллектива как субъекта трудового права: критический анализ / В. А. Сафонов // Трудовое и социальное право. – 2014. – №3. – С. 39–43.

14. Свиридов, А. К. Профсоюз как субъект трудового права // Общество: политика, экономика, право. – 2011. – №4. – С.159–164.

15. Тарасевич, Н. И. Трудовое право : учеб. пособие / Н. И. Тарасевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 381 с.

16. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

17. Трудовое право : учебник / В. И. Семенков, Г. А. Василевич, Г. Б. Шишко [и др.]; под общ. ред. В. И. Семенкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.

18. Уздякин, Д. Конституционно-правовые принципы создания и деятельности профессиональных союзов / Д. Уздякин // Юстиция Беларуси. – 2017. – № 6. – С. 69–74.

19. Федин, В. В. Юридический статус работника как субъекта трудового права / В. В. Федин – М.: ТК «Велби» : Проспект, 2005. – 242 с.

ТЕМА № 3 «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)»

Содержание учебного материала:

Право на труд. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы. Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа отдельным гражданам в заключении трудового договора. Ограничения и запреты в приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора.

Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

Понятие и виды изменения трудового договора и условий труда. Принцип определенности трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

Понятие трудового контракта и его особенности. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах. Содержание и форма трудового контракта. Срок и порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов.

Дополнительные меры стимулирования труда и минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника. Понятие «ухудшение правового положения работника» при контрактной системе найма.

Прекращение трудового контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Вопросы, изучаемые на лекции:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Стороны и содержание трудового договора.
3. Изменение трудового договора.
4. Основания прекращения трудового договора и их классификация.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Стороны, содержание и сроки трудового договора.
3. Перевод, перемещение, изменение существенных условий труда.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.

Практические задания:

1. При приеме Птицына на работу в ЗАО «Газстрой» был заключен трудовой договор, в котором содержались следующие условия и сведения:

- наименование сторон;
- работа в должности специалиста по кадрам;
- предварительное испытание сроком два месяца;
- указание о том, что зарплата работника определяется штатным расписанием;
- право работника на материальную помощь со стороны нанимателя при вступлении в брак, в размере трехмесячного среднего заработка.

Можно ли считать трудовой договор с Птицыным заключенным? Ответ обоснуйте.

Какие из названных сведений и условий трудового договора являются необходимыми, а какие факультативными?

2. Определите, как квалифицировать данные ситуации: как перевод, перемещение, изменение существенных условий труда или иной случай изменения трудового договора. Обоснуйте свой выбор.

– Руденко работала на базе «Белкоопсоюза» заведующей складом хозяйственных товаров. Ей предложили выполнять работу заведующей мебельным складом без изменения других условий труда и условий трудового договора.

– Начальника юридического управления Министерства экономики Петрова за невыполнение поручения министра понизили в классе сроком на 3 месяца.

– Якушева работала юрисконсультom государственного унитарного предприятия. Ей предложили должность ведущего юрисконсульта на том же предприятии.

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается трудовой договор от договора подряда?
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. На какой срок могут заключаться трудовые договоры?
4. Какие условия трудового договора являются обязательными?
5. Назовите примеры дополнительных условий трудового договора.
6. Какие обстоятельства являются основанием для признания трудового договора недействительным?
7. Каким категориям лиц запрещено отказывать в приеме на работу?
8. Какие имеются ограничения при приеме на работу?
9. Для чего устанавливается предварительное испытание?

10. Какие документы обязан потребовать наниматель при приеме на работу?
11. Что является фактическим допущением к работе?
12. Что понимается под изменением трудового договора?
13. Назовите виды переводов.
14. Чем отличается перевод от перемещения?
15. Каков порядок изменения существенных условий труда?
16. Дайте классификацию оснований прекращения трудового договора.
17. Какой установлен срок предупреждения работником нанимателя об увольнении по собственному желанию?
18. Какие основания являются обстоятельствами, не зависящими от воли сторон?
19. Что понимается под систематическим нарушением трудовых обязанностей?
20. Что является прогулом?
21. Каким документом может подтверждаться факт нахождения работника в нетрезвом состоянии?
22. Каков порядок оформления увольнения работника?
23. Что является отстранением от работы?

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Значение трудового договора состоит в том, что он является:
 - а) основной формой реализации права на труд;
 - б) источником трудового права;
 - в) подотраслью права;
 - г) отраслью права;
 - д) методом правового регулирования.
2. Трудовой договор – это ...:
 - а) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений;
 - б) нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения у конкретного нанимателя;
 - в) совокупность обязанностей нанимателя;
 - г) соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать надлежащие условия труда и своевременно выплачивать заработную плату;
 - д) совокупность обязанностей работников.
3. Одним из обязательных условий трудового договора является:
 - а) начало действия трудового договора;
 - б) предварительное испытание;

в) обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя;

г) служебные командировки;

д) трудовая функция.

4. Предварительное испытание при заключении трудового договора не устанавливается:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) для работников, достигших 20 лет;

в) для временных и сезонных работников;

г) при наличии повестки из военкомата;

д) не подходит ни один из вышеназванных ответов.

5. Срок испытания не может превышать:

а) трех месяцев;

б) шести месяцев;

в) одного года;

г) двух месяцев;

д) одного месяца.

6. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом нанимателя письменно за:

а) три дня;

б) неделю;

в) две недели;

г) два месяца;

д) один месяц.

7. Одним из оснований расторжения трудового договора по инициативе нанимателя является:

а) истечение срока трудового договора;

б) перевод работника с его согласия к другому нанимателю;

в) совершение по месту работы хищения имущества нанимателя установленным вступившим в законную силу приговором суда;

г) призыв работника на воинскую службу;

д) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

8. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя без предварительного уведомления или согласия профсоюза производится:

а) при направлении работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;

б) при однократном грубом нарушении трудовых обязанностей руководителем организации;

в) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте и в рабочее время;

г) в случае ликвидации организации;

д) при сокращении численности или штата работников.

9. Одним из дополнительных оснований прекращения трудового договора является:

- а) направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;
- б) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- в) несоответствие работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- г) однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть другого работника;
- д) смерть работника, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим.

10. Днем увольнения считается:

- а) день, предшествующий последнему дню работы;
- б) последний день работы;
- в) канун выходного дня;
- г) день окончания сверхурочных работ;
- д) последний день месяца.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 11 янв. 1999 г., № 238-З : принят Палатой представителей 18 дек. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 27.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь (вместе с «Положением о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь») [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 17.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 01 июня 2022 г., № 175-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 07.02.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 09.04.2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О некоторых вопросах заключения контрактов о службе в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Постановление Министерства Внутренних дел Респ. Беларусь от 8 июня 2012 г. № 164 : в ред. Постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 07.05.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 7 июля 2014 г., № 57 : в ред. Постановления Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 24.09.2020 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 : в ред. постановлений Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 авг.1999г., № 1180 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 20.12.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

11. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

12. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 1. (гл. 1-12).– Минск : Амалфея, 2020. – 895 с.

13. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

Дополнительная литература:

14. Бахорина, С. Э. Целесообразность оформления трудового договора при дистанционной работе / С. Э. Бахорина // Трудовое и социальное право. – 2016.–№ 4. – С. 17– 20.

15. Важенкова, Т. Н. Трудовое право : учеб. пособие / Т. Н. Важенкова. – Минск : Амалфея, 2008. – 432 с.

16. Воробьев, И. Г. Отстранение от работы: правовое регулирование / И. Г. Воробьев. – Минск : Амалфея, 2004. – 304 с.

17. Греченков, А. А. Развитие законодательства о контрактах о службе в органах внутренних дел Республики Беларусь / А. А. Греченков // Проблемы борьбы

с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : материалы междунар. науч.-практ. конф.; Минск, 3 апр. 2015 г. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015.– С. 260–261.

18.Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

19.Греченков, А. А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А. А. Греченков. – Минск : Амалфея, 2012. – 228 с.

20.Колодинская, И. В. Испытательный срок при заключении отдельных видов срочного трудового договора / И. В. Колодинская // Известия Гомельского государственного университета им. Ф. Скорины : серия Гуманитарные науки. – 2016. – № 2. – С. 78–82.

21.Мищенко, М. С. Трудовое право : кратк. курс / М. С. Мищенко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с.

22.Подгруша, В. В. Предварительное испытание как условие трудового договора / В. В. Подгруша // Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. – 2015.– № 1.– С. 27–37.

23.Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

24.Федотова, О. А. Особенности заключения контракта о службе в ОВД / О. А. Федотова // Общественная безопасность, законность и правопорядок в III тысячелетии: сб. матер. междунар. науч.-практ. конф.; Воронеж, 1 окт. 2014 г.;– Воронеж: Воронежский ин-т МВД России, 2014. –Ч. 1. – С. 291 – 296.

25.Чичина, А. П. Расторжение трудового договора с предварительным испытанием / А. П. Чичина // Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. – 2016.– № 5.– С. 23–29.

ТЕМА № 4-5 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА»

Содержание учебного материала:

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени.

Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные и расчетные.

Виды рабочего времени: нормальное (полное и сокращенное), неполное. Продолжительность ежедневной работы накануне государственных праздников и праздничных дней. Работа в ночное время.

Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Виды нестандартных режимов рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ.

Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления.

Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы в течение рабочего дня. Междудневный перерыв в работе. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими. Работа в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха.

Понятие и виды отпусков.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Основной отпуск. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления.

Понятие и определение рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок исчисления продолжительности трудового отпуска.

Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление трудовых отпусков, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией (условия, порядок, ограничения).

Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска в связи с получением образования. Кратковременные отпуска без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя.

Вопросы, изучаемые на лекции:

1. Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени
2. Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.
3. Понятие времени отдыха, виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные дни государственные праздники и праздничные дни.

4. Отпуска: понятие и виды Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени.

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под рабочим временем?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируется рабочее время?
3. Каким образом нормируется продолжительность рабочего времени?
4. Какие виды рабочего времени предусмотрены законодательством?
5. Что признается нормальной продолжительностью рабочего времени?
6. Что такое полная норма продолжительности рабочего времени?
7. Что такое сокращенная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий работников она устанавливается?
8. Что такое неполное рабочее время? В каком порядке оно устанавливается?
9. Как нормируется продолжительность ежедневной работы (смены)?
10. Каковы особенности работы в ночное время?
11. Что такое сверхурочная работа? Каковы основания применения сверхурочных работ?
12. Что такое ненормированный рабочий день? Каковы особенности его правового регулирования?
13. Что такое режим рабочего времени? В каком порядке он устанавливается?
14. Что представляет собой учет рабочего времени? Укажите его способы.
15. Каковы особенности режима рабочей недели?
16. Каковы особенности суммированного учета рабочего времени?
17. Каковы особенности режима гибкого рабочего времени?
18. Каковы особенности работников и нанимателя по использованию и учету рабочего времени?
19. Дайте определение понятия «время отдыха».
20. Перечислите виды времени отдыха, предусмотренные законодательством?
21. Какие перерывы в работе в течение рабочего дня вам известны?
22. Назовите продолжительность и порядок установления междудневных перерывов.
23. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
24. В каких случаях допускается работа в выходные дни?
25. Назовите предельное количество выходных дней, которые могут использоваться для привлечения работников к работе (без расчета исключительных случаев привлечения)?
26. Что понимается под отпуском? Какие виды отпусков предусматривает трудовое законодательство?
27. Какова продолжительность основного минимального трудового отпуска?
28. Каким категориям работников устанавливается удлиненный отпуск?
29. Назовите виды дополнительных отпусков.

30. Виды социальных отпусков.

31. Дайте краткую характеристику социальному отпуску по беременности и родам.

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Рабочее время – это:

а) время, в течение которого работник в соответствии с законом или на его основе должен выполнять свои трудовые обязанности;

б) время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности;

в) фактически отработанное время.

2. Полная норма рабочего времени в неделю не может превышать:

а) 39 часов в неделю;

б) 40 часов в неделю;

в) 41 час в неделю;

г) 42 часа в неделю.

3. Неполное рабочее время – это:

а) часть установленной продолжительности рабочего времени, определяемая с соблюдением такой юридической процедуры, как наличие соглашения между конкретным работником и нанимателем в виде неполного рабочего дня, рабочей недели;

б) часть нормальной продолжительности рабочего времени (полного или сокращенного).

4. Продолжительность ежедневной работы (сменности) для несовершеннолетних от 14 до 16 лет не может превышать:

а) 2 часа 18 минут;

б) 3 часа 30 минут;

в) 4 часа;

г) 4 часа 36 минут.

5. Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы работников сокращается:

а) на полчаса;

б) на 1 час;

в) на 2 часа;

г) на 2,5 часа.

6. Каким категориям работников наниматель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:

а) несовершеннолетним;

б) при переводе;

в) по просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (в том числе находящиеся на ее попечении) или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

г) работникам-надомникам.

7. К основным особенностям режимам гибкого рабочего времени относятся:

а) он является специфической формой организации рабочего времени и может применяться повсеместно при всех режимах работы;

б) применяется как для отдельных работников, так и для коллективов;

в) важнейшим условием является полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов;

г) все вышеперечисленное.

8. Ночным считается время:

а) с 22 часов до 6 часов;

б) с 23 часов до 6 часов;

в) с 22 часов до 5 часов;

г) с 23 часов до 5 часов.

9. К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются:

а) работники старше восемнадцати лет;

б) беременные женщины;

в) женщины, имеющие детей в возрасте 14 лет;

г) женщины, имеющие детей в возрасте 5 лет.

10. В каких случаях не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

а) по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;

б) работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);

в) работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;

г) во всех вышеперечисленных.

11. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее:

а) 15 минут;

б) 20 минут;

в) 10 минут;

г) 1 часа.

12. Общим выходным днем является:

а) понедельник;

б) вторник;

в) воскресенье;

г) суббота.

13. Привлечение к работе в выходной день оформляется:

а) распоряжением профсоюзного органа;

б) приказом (распоряжением) нанимателя;

в) нанимателем в устной форме;

г) распоряжением Комитета государственного контроля.

14. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь одним из государственных праздников в Республике Беларусь признается:

а) 8 мая – День Красного полумесяца;

- б) 7 мая – День работников радио, телевидения и связи;
- в) 3 июля – День Независимости Республики Беларусь;
- г) 24 апреля – Международный день солидарности молодежи.

15. Право на выходные дни имеют:

- а) все работники;
- б) женщины, имеющие на иждивении ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- в) женщины, родившие двух и более детей;
- г) работники-инвалиды.

16. Продолжительность основного минимального отпуска не может быть менее:

- а) 24 календарных дней;
- б) 21 календарного дня;
- в) 21 рабочего дня;
- г) 24 рабочих дней.

17. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается:

- а) в день начала отпуска;
- б) за один день до начала отпуска;
- в) за два дня до начала отпуска;
- г) через день после отпуска.

18. В каком случае наниматель имеет право на досрочное предоставление трудового отпуска работникам:

- а) по требованию работника;
- б) по требованию профсоюза;
- в) в случае неожиданной приостановки работы в связи с аварией, стихийным бедствием, необеспеченностью энергоресурсами, сырьем и по другим исключительным и заранее не предвиденным обстоятельствам.

г) все вышеперечисленное.

19. К социальным отпускам относятся отпуск:

- а) по беременности и родам;
- б) по уходу за ребенком;
- в) в связи с обучением без отрыва от производства;
- г) все вышеперечисленные.

20. Виды дополнительного отпуска:

- а) за работу с вредными условиями труда;
- б) за ненормированный рабочий день;
- в) за продолжительный стаж работы;
- г) все вышеперечисленные.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 марта 1998 г., № 157 : в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.04.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 янв. 2008 г., № 73 : в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 10 дек. 2007 г., № 1695 : в ред. Постановления Совмина от 05.01.2011 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 7 июля 2014 г., № 57 : в редакции Постановления Министерства труда и социальной защиты от 24.09.2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 11 июня 2014 г., № 34 : в ред. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 27.06.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 января 2008 г., № 100 : в ред. постановления Совмина от 12.08.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 25 янв. 2008 г., № 104 : в ред. постановления Совмина от 29.11.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об утверждении правил планирования и учета рабочего времени работников в связи с переносом Советом Министров Республики Беларусь отдельных рабочих дней [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 25 июня 2001 г., № 75 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

10. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

11. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 1. (гл. 1-12). – Минск : Амалфея, 2020. – 895 с.

12. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

Дополнительная литература:

13. Вишнякова, М. А. Гибкие трудовые отношения как предпосылки возникновения перерывов в работе / М. А. Вишнякова // Трудовое и социальное право. – 2016. – № 4. – С. 21–24.

14. Герасименко, А. А. Отдельные вопросы регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом / А. А. Герасименко // Отдел кадров. – 2013. – № 6 (149). – С. 62–66.

15. Греченков, А. А. Рабочее время и время отдыха / А. А. Греченков. – Минск : Регистр, 2008. – 108 с.

16. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

17. Греченков, А. А. Рабочее время и время отдыха / А. А. Греченков. – Минск : Регистр, 2008. – 108 с.

18. Дорофейчук, И. Порядок и условия предоставления трудовых отпусков / И. Дорофейчук // Юридический мир. – 2016. – № 5. – С. 56–67

19. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. В 2 т. Т. 1 / А. В. Баранашник, И. А. Волк, Л. И. Липень [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – 864 с.

20. Кривой, В. И. Рабочее время: комментарии новейшего законодательства. – Гомель: ТетраСистемс, 2008. – 208 с.

21. Кривой, В. И. Отпуска : касается всех: полный комментарий новейшего законодательства / В. И. Кривой. – Гомель : Е. А. Ковалева, 2008. – 512 с.

22. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

ТЕМА 6-7. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Содержание учебного материала:

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата.

Тарифная система и ее элементы. Республиканские тарифы оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь.

Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Сдельные расценки. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда.

Формы, системы и размеры оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат и их виды.

Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников.

Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, молодежи, инвалидов, работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц.

Специфика трудовых договоров с временными и сезонными работниками.

Особенности труда работников-надомников и домашних работников. Особенности регулирования труда работников, выполняющих дистанционную работу.

Особенности труда лиц, работающих по совместительству. Отличия совместительства от совмещения профессий (должностей).

Вопросы, изучаемые на лекции:

1. Понятие заработной платы, ее отличия от других видов доходов
2. Формы системы и размеры оплаты труда
3. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.
4. Понятие компенсационных выплат и их виды.

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «заработная плата» и раскройте его сущность.
2. Перечислите основные составляющие заработной платы.
3. Назовите методы правового регулирования заработной платы.
4. Раскройте сущность понятия «минимальная заработная плата».
5. Раскройте понятие и порядок индексации заработной платы.
6. Дайте краткую характеристику тарифной системы и ее элементов.
7. Раскройте порядок исчисления среднего заработка.
8. Назовите формы материального стимулирования труда работников.
9. Какие случаи ограничения размера удержаний из заработной платы предусмотрены законодательством?
10. Дайте определение понятий «гарантии», «гарантийные выплаты» и «гарантийные доплаты».
11. В чем вы видите сходство (различие) между гарантийными выплатами (доплатами) и заработной платой?
12. Назовите, что такое компенсационные выплаты? Какие виды компенсационных выплат предусмотрены законодательством?
13. Какие служебные поездки не относят к служебным командировкам?
14. Какие компенсационные выплаты предусмотрены при переезде на работу в другую местность?
15. Дайте определение понятия «дифференциация правового регулирования труда».
16. Кратко охарактеризуйте основания дифференциации правового регулирования труда работников.
17. В чем заключается специфика правового регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
18. Каковы особенности регулирования труда несовершеннолетних.
19. Раскройте особенности правового регулирования труда инвалидов.
20. Дифференциация труда лиц, участвовавших в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
21. Кратко охарактеризуйте особенности рудовых договоров с временными и сезонными работниками.
22. Раскройте особенности правового регулирования труда с работниками-надомниками и домашними работниками.
23. Особенности правового регулирования труда работников с неполным рабочим временем.

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Заработная плата – это:
 - а) сумма, необходимая для проживания работника и его семьи в течение месяца;
 - б) государственный минимальный обязательный размер денежных и (или) натуральных выплат работнику нанимателем в течение месяца за работу в нормальных условиях при соблюдении установленной продолжительности рабочего времени и норм труда;

в) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполняемую работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время;

г) совокупность вознаграждений, исчисляемых в натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполняемую работу.

2. Размер минимальной заработной платы устанавливается:

а) Президентом Республики Беларусь;

б) трудовым договором;

в) Правительством Республики Беларусь;

г) гражданско-правовым договором.

3. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она производится:

а) за 2 дня;

б) за 3 дня;

в) накануне их;

г) после их.

4. За каждый час работы в ночное время и за многосменный режим работы производится доплата в размере:

а) не ниже 20% часовой тарифной ставки;

б) не ниже 30 % часовой тарифной ставки;

в) не ниже 40% часовой тарифной ставки;

г) не ниже 10% часовой тарифной ставки.

5. Какая из перечисленных систем оплаты труда не относится к сдельной форме:

а) прямая сдельная;

б) сдельно-премиальная;

в) аккордная;

г) повременная-премиальная.

6. Тарифная ставка (оклад) – это:

а) выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника в единицу времени (час, день, месяц);

б) показатель, характеризующий уровень квалификации работника;

в) показатель, определяющий, во сколько тарифная ставка 2-го и последующего разрядов выше тарифной ставки 1-го разряда.;

г) исходный размер оплаты труда определенного вида, характера, квалификации.

7) Минимальная заработная плата – это:

а) совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполняемую работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время;

б) государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который наниматель обязан применять в качестве нижней границы оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника,

вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора;

в) сумма, необходимая для проживания работника и его семьи в течение месяца;

г) заработная плата, полученная работником после удержания всех полагающихся платежей в пользу государства или физических или юридических лиц.

8) При увольнении все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя, производятся:

а) в последний день работы;

б) на следующий день после окончания работы;

в) в течение 3 дней;

г) в течение 7 дней.

9) Наниматель обязан известить работника о введении новых или изменении действующих условий оплаты труда:

а) не позднее чем за две недели;

б) не позднее чем за три недели;

в) не позднее чем за один месяц;

г) не позднее чем за два месяца.

10) Какая из перечисленных систем оплаты труда не относится к сдельной форме?

а) прямая сдельная;

б) сдельно-премиальная;

в) аккордная;

г) повременная-премиальная.

11. Компенсациями являются:

а) денежные выплаты, установленные с целью возмещения работникам затрат, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей;

б) возмещение работнику утраченного заработка в связи с незаконным увольнением;

в) возмещение работнику причиненного морального вреда;

г) денежные выплаты при уходе в трудовой отпуск.

12. Компенсационными признаются выплаты:

а) гарантии для работников на время выполнения государственных или иных общественных обязанностей;

б) командировочные расходы;

в) гарантии для работников – изобретателей и рационализаторов;

г) гарантии для работников, являющихся донорами.

13. Гарантии – это:

а) денежные выплаты, установленные с целью возмещения работникам затрат, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей;

б) возмещение работнику утраченного заработка в связи с незаконным увольнением;

в) возмещение работнику причиненного морального вреда;

г) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав.

14. Гарантийными признаются доплаты:

- а) командировочные;
- б) при перемещении на нижеоплачиваемую работу;
- в) в связи с переездом на работу в другую местность;
- г) за невыданные средства индивидуальной защиты.

15. При служебных командировках за границу гарантии и компенсации устанавливаются:

- а) Правительством Республики Беларусь;
- б) Министерством иностранных дел Республики Беларусь;
- в) Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- г) нанимателем.

16. На какой срок допускается направление работника в служебную командировку только с его согласия:

- а) на срок свыше 7 календарных дней;
- б) на срок свыше 14 календарных дней;
- в) на срок свыше 30 календарных дней;
- г) на срок свыше 60 календарных дней.

17. За работниками, направленными в служебную командировку, сохраняется место работы (должность) и заработная плата в течение всего срока служебной командировки, но не ниже:

- а) одной третьей заработка;
- б) двух третей заработка;
- в) одной второй заработка;
- г) среднего заработка.

18. Домашними работниками признаются лица:

а) выполняющие по трудовому договору работу в домашнем хозяйстве граждан, оказывающие им техническую помощь в литературной, иной творческой деятельности и другие виды услуг, предусмотренные законодательством;

б) занятые на работах, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего 6 месяцев;

в) принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы (должность), – до четырех месяцев;

г) заключившие трудовой договор с нанимателем о выполнении работы на дому личным трудом из материалов и с использованием оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, выделяемых нанимателем либо приобретаемых за счет средств этого нанимателя.

19. Кому из перечисленных работников наниматель обязан установить сокращенное рабочее время?

- а) беременной женщине;
- б) работающему пенсионеру;
- в) работникам в возрасте до 18 лет;

- г) председателю выборного профсоюзного органа;
- д) многодетной матери.

20. Может ли муж принять к себе на работу жену в качестве няни (домашнего работника)?:

- а) да;
- б) да, но только с согласия детей;
- в) да, но только с согласия местного исполнительного и распорядительного органа;
- г) да, но только с согласия службы занятости населения;
- д) нет.

21. Каким из перечисленных категорий работников по их просьбе наниматель может установить неполное рабочее время?

- а) беременной женщине;
- б) работающему пенсионеру;
- в) работникам в возрасте до 18 лет;
- г) председателю выборного профсоюзного органа;
- д) многодетному отцу.

22. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников в возрасте до 18 лет?

- а) 28 календарных дней;
- б) 29 календарных дней;
- в) 30 календарных дней;
- г) 36 календарных дней;
- д) 40 календарных дней.

23. Допускается ли увольнение по инициативе нанимателя при отсутствии вины работника беременных женщин?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, с их согласия;
- г) да, с согласия выборного профсоюзного органа;
- д) по усмотрению нанимателя.

24. Какова продолжительность предоставляемого отпуска по беременности и родам по общему правилу?

- а) 70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов;
- б) 70 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов;
- в) 84 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов;
- г) 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;
- д) 70 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов.

25. Допускается ли привлечение лиц в возрасте до 18 лет к работам в ночное время?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, с их согласия;
- г) да, с согласия выборного профсоюзного органа;
- д) по усмотрению нанимателя.

26. При приеме на работу сезонным работникам не устанавливается:

- а) испытательный срок;
- б) размер оклада;
- в) время работы и отдыха;
- г) место работы.

17. Как законодательство определяет понятие совместительства?

- а) работа в две, три или четыре смены, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы;
- б) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению нанимателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- в) выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- г) выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы во время выполнения основной работы;
- д) это работа в две смены.

18. Отпуск при работе по совместительству:

- а) не предоставляется;
- б) не может быть больше отпуска по основному месту работы;
- в) не может быть меньше отпуска по основному месту работы;
- г) не оплачивается;
- д) предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы.

19. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 35 часов в неделю:

- а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- б) для пенсионеров
- в) для инвалидов 3 группы
- г) для работников в возрасте с 16-18 лет
- д) для беременных женщин

20. Споры по поводу исполнения и расторжения трудового договора с домашним работником рассматриваются:

- а) непосредственно судом;
- б) комиссией по трудовым спорам;
- в) профсоюзным органом;
- г) трудовым арбитром.

21. Работниками-надомниками считаются лица:

а) занятые на работах, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего 6 месяцев;

б) принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы (должность), – до четырех месяцев;

в) выполняющие по трудовому договору работу в домашнем хозяйстве граждан, оказывающие им техническую помощь в литературной, иной творческой деятельности и другие виды услуг, предусмотренные законодательством;

г) заключившие трудовой договор с нанимателем о выполнении работы на дому личным трудом из материалов и с использованием оборудования, инструментов, механизмов и приспособлений, выделяемых нанимателем либо приобретаемых за счет средств этого нанимателя.

22. Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более:

- а) 8 часов в неделю;
- б) 30 часов в неделю;
- в) 35 часов в неделю;
- г) 40 часов в неделю.

23. Работникам моложе 18 лет основной отпуск предоставляется в количестве:

- а) 24 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 42 календарных дней;
- г) 56 календарных дней.

24. Матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется:

- а) один свободный от работы день;
- б) два свободных от работы дня;
- в) три свободных от работы дня;
- г) неделя.

25. Женщинам, усыновившим (удочерившим) ребенка в возрасте до трех месяцев, предоставляется отпуск продолжительностью:

- а) 50 календарных дней;
- б) 70 календарных дней;
- в) 90 календарных дней;
- г) 120 календарных дней.

26. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста;
- б) женщинам с детьми в возрасте до трех лет;
- в) инвалидам;
- г) одиноким матерям;
- д) многодетным матерям.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь, 10 мая 2011 г., № 181: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 18.10.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О прожиточном минимуме в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 1999 г., № 239-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 07.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Об оплате труда работников бюджетных организаций [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь 28 февр. 2019 г. № 138 в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 г. № 301 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. Об утверждении инструкции о порядке, условиях и размерах выплаты компенсаций за подвижной и разъездной характер работы, производство работы вахтовым методом, постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие) [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 25 июля 2014 г., № 70 ; в ред. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.07.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О служебных командировках за границу [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 13 июня 2005 г., № 274 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12.04.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

1. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 1. (гл. 1-12).– Минск : Амалфея, 2020. – 895 с.

3. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

Дополнительная литература:

7. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

8. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. В 2 т. Т. 1 / А. В. Баранашник, .И. А. Волк, Л. И. Липень [и др.]; под общ. ред. Л. И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – 864 с.

9. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

ТЕМА № 8 - 9 «ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»

Содержание учебного материала:

Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.

Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд, их виды.

Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Признаки дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

Понятие материальной ответственности работника по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работников. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Ограниченная материальная ответственность работников. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
2. Поощрения за труд (за успехи в работе), порядок их применения.
3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
4. Понятие, содержание, условия и цели материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.
5. Виды материальной ответственности: ограниченная и полная материальная ответственность.
6. Материальная ответственность нанимателя.

Практические задания:

1. В правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором завода по согласованию с профсоюзным комитетом, было установлено, что:

а) работники, проработавшие на заводе более 10 лет и показавшие добросовестное отношение к труду, заносятся в книгу «Летопись трудовых дел завода»;

б) работники, опоздавшие на работу более на 15 минут, подвергаются штрафу в размере 0,5 тарифной ставки первого разряда, сумма штрафа удерживается по распоряжению директора из заработной платы;

в) начальникам цехов и другим руководителям структурных подразделений предоставлено право переводить нарушителей трудовой дисциплины на нижеоплачиваемую работу без их согласия на срок до двух месяцев;

г) на основании положения о премировании нарушители трудовой дисциплины получают премии по итогам работы за месяц в уменьшенном до 50 % размере, а прогульщики лишаются премии полностью;

д) любой работник в связи с простоем может быть переведен в филиал предприятия, расположенный в соседнем поселке, без его согласия на срок до шести месяцев, т.е. на все время простоя.

Правомерно ли включение названных положений в правила внутреннего трудового распорядка?

2. По недосмотру начальника цеха Петрова произошел выпуск некачественной продукции с общей суммой ущерба в 2 130 руб.

Директор завода через 16 дней после обнаружения ущерба издал приказ об удержании этой суммы из заработной платы Иванова, среднемесячный заработок которого составил 1 140 руб. Через 5 дней после издания приказа бухгалтерия начала удержание из заработной платы работника указанной суммы.

Прав ли директор? Каков порядок возмещения ущерба?

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля:

1. Что следует понимать под трудовой дисциплиной?
2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Какие нормативные правовые акты регулируют внутренний трудовой распорядок? В чём заключаются особенности регулирования внутреннего трудового распорядка в органах внутренних дел?
4. Какие поощрения за труд (успехи в работе) могут применяться к работникам?
5. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью и чем она отличается от других видов юридической ответственности?
6. Назовите основные черты дисциплинарной ответственности.
7. Что является дисциплинарным проступком?
8. Назовите виды дисциплинарной ответственности и отличительные признаки специальной дисциплинарной ответственности.
9. Какие меры дисциплинарного взыскания установлены трудовым законодательством?
10. Кто наделен правом наложения дисциплинарных взысканий?
11. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?

12. Каков порядок обжалования дисциплинарных взысканий?

13. В каких отраслях экономики действуют уставы и положения о дисциплине?

14. Каковы особенности дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине?

15. В чём заключаются особенности дисциплинарной ответственности сотрудников органов внутренних дел?

16. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Раскройте ее сущность.

17. Назовите этапы привлечения работников к материальной ответственности.

18. Укажите условия, при одновременном наличии которых, работник может быть привлечен к материальной ответственности.

19. Чем отличается материальная ответственность от гражданско-правовой ответственности?

20. Какие виды (размеры) материальной ответственности работников вы знаете?

21. Дайте краткую характеристику ограниченной материальной ответственности.

22. В каких случаях наступает полная материальная ответственность?

23. В каком порядке определяется размер ущерба, причиненного работником нанимателю?

24. В каком порядке производится возмещение ущерба, причиненного работником нанимателю?

25. В каких случаях ущерб взыскивается по распоряжению нанимателя?

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Правила внутреннего трудового распорядка являются:

- а) частью коллективного договора;
- б) разделом локального акта «Оплата труда»;
- в) самостоятельным локальным нормативным актом;
- г) приложением к коллективному договору.

2. Могут ли в одной организации применять Устав (положение) о дисциплине и правила внутреннего трудового распорядка:

- а) да;
- б) нет.

3. Работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с:

- а) Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- б) Указом Президента Республики Беларусь;
- в) Законом Республики Беларусь
- г) Постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

4. Государственными наградами являются:

- а) звание Героя Беларуси;
- б) Почетная Грамота;
- в) Благодарность;

г) знаки отличия.

5. За совершение дисциплинарного проступка наниматель вправе применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение,
- г) все вышеперечисленные.

6. К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

- а) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;
- б) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- в) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- г) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

7. В соответствии с требованиями ТК при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) вина работника;
- в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- г) предшествующее поведение работника.

8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- б) трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- в) шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- г) одного года со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

9. На основании ст. 199 ТК до применения дисциплинарного взыскания наниматель должен затребовать от работника письменное объяснение. Предоставление письменного объяснения является:

- а) правом работника;
- б) обязанностью работника.

10. По общему правилу при обжаловании дисциплинарного взыскания орган, рассматривающий трудовой спор, вправе:

- а) отменить дисциплинарное взыскание;
- б) смягчить дисциплинарное взыскание;
- в) усилить дисциплинарное взыскание;
- г) наряду с дисциплинарным взысканием лишить премии на текущий квартал.

11. При определении размера ущерба, причинённого нанимателю, учитывается:

- а) только реальный ущерб;
- б) реальный ущерб и упущенная выгода;

в) реальный ущерб и упущенная выгода, если ущерб причинён преступлением;

г) только реальный ущерб, упущенная выгода не учитывается, за исключением случая причинения ущерба не при исполнении трудовых обязанностей.

12. Какую материальную ответственность, как правило, несут работники за ущерб, причинённый по их вине нанимателю?

а) ограниченную;

б) полную;

в) ограниченную, а в случаях указанных в ст. 404 ТК полную;

г) ограниченную материальную ответственность в размере среднего месячного заработка или трёхкратного среднего месячного заработка.

13. Может ли работник для возмещения, причинённого нанимателю ущерба, передать равноценное имущество или исправить повреждённое?

а) может в любом случае;

б) не может;

в) может только с согласия нанимателя;

г) может, только в случае, если размер ущерба не превышает средний месячный заработок.

14. Какая материальная ответственность возлагается на работника, если ущерб причинён недостатками материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении?

а) ограниченная в размере причинённого по их вине ущерба, но не свыше среднего месячного заработка;

б) полная;

в) ограниченная в размере причинённого по их вине ущерба, но не свыше трёхкратного среднего месячного заработка;

г) ограниченная.

15. Какая материальная ответственность возлагается на работника за ущерб, причинённый не при исполнении трудовых обязанностей?

а) полная или ограниченная в зависимости от размера ущерба;

б) полная или ограниченная, по усмотрению нанимателя;

в) полная с учётом неполученных доходов;

г) полная.

16. Распоряжение нанимателя о возмещении ущерба путём удержания из заработной платы работника должно быть сделано не позднее:

а) 7 дней со дня обнаружения ущерба;

б) 10 дней со дня обнаружения ущерба;

в) двух недель со дня обнаружения ущерба;

г) двух недель со дня причинения ущерба;

17. Ограниченная материальная ответственность работников за ущерб, причинённый нанимателю по их вине, может устанавливаться:

а) только Трудовым кодексом Республики Беларусь;

б) Трудовым кодексом Республики Беларусь и нанимателем;

в) Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективными договорами, соглашениями, за исключением случаев, предусмотренных ст. 404 ТК;

г) коллективными договорами, соглашениями.

18. Допускается ли возмещение ущерба по распоряжению нанимателя путём удержания из заработной платы работника в случае причинения им ущерба?

а) не допускается;

б) допускается в любых случаях;

в) допускается, если размер ущерба не превышает среднего месячного заработка;

г) допускается только с работниками, достигшими 18 лет, если размер ущерба не превышает среднего месячного заработка.

19. В каких случаях согласно ст. 245 ТК наступает материальная ответственность должностных лиц?

а) только в случае незаконного увольнения;

б) только в случае незаконного увольнения и перевода;

в) в случае незаконного применения дисциплинарного взыскания;

г) в случае незаконного увольнения, перевода, перемещения, изменения существенных условий труда, отстранения от работы.

20. Какой срок установлен для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причинённого им работником?

а) один месяц со дня обнаружения ущерба;

б) три месяца со дня обнаружения ущерба;

в) три года со дня обнаружения ущерба;

г) один год со дня обнаружения ущерба.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 3.01.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г., № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 декабря 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 9.12.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь (вместе с «Положением о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь») [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 17.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О государственной службе [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июня 2022 г., № 204-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 7.02.2023 г. // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 9.04.2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины [Электронный ресурс] : Директива Президента Республики Беларусь, 11 марта 2004 г., № 1 : в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 : в ред. постановлений Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 : в ред. постановления Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 30.09.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка [Электронный ресурс] : постановление Мин. труда Респ. Беларусь, 5 апр. 2000 г., № 46 : в ред. постановления Мин. труда Респ. Беларусь от 26.07.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

12. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

13. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 2. (гл. 13-39). – Минск : Амалфея, 2020. – 767 с.

14. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

Дополнительная литература:

15. Абрамович, С. А. Дисциплинарная и материальная ответственность / С. А. Абрамович. – Минск : изд-во В. Гревцова, 2007. – 304 с.

16. Брунер, Р. А. Методы поддержания служебной дисциплины и обеспечения законности в ОВД / Р. А. Брунер // Вестник Московского университета МВД Российской Федерации. – 2015. – № 6. – С. 51–58.

17. Власенко Е. Ф. Сравнительный анализ норм, регулирующих дисциплинарную ответственность в Республике Беларусь и в Российской Федерации / Е.Ф. Власенко, Н. В. Пушко // Форум молодых учёных: мир без границ : сб. материал. IV междунар. очно-заочн. науч. конф., Донецк, 5 нояб. –25 дек. 2019 г.: в 9 ч. / УДО Донецк. респуб. малая акад. наук учащейся молодежи; редкол.: В. А. Зубков, С. А. Игнатенко, С. Н. Сыромятникова. – Донецк: «ДОНМАН», 2019. – Ч.4. – С. 81–84.

18. Власенко, Е. Ф. Теоретические аспекты материальной ответственности нанимателя за нарушение трудовых прав работника / Е. Ф. Власенко // Молодежь, наука и цивилизация : материал. всерос. студ. науч. конф. с международным участием; Сибирский юридический институт МВД России, 20.05. 2021 г., г. Красноярск. / отв. ред. Н.Н. Цуканов. – Красноярск : СибЮИ МВД России, 2021. – Вып. 23. – С. 356–358.

19. Власенко, Е. Ф. Условия привлечения к материальной ответственности сотрудников ОВД / Е. Ф. Власенко // Научный поиск курсантов [Электронный ресурс] : сб. материал. вузовской науч.-практ. конф., Могилев, 16 февр. 2022 г. / Министерство внутренних дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» ; редкол.: В. В. Борисенко (отв. ред.) [и др.]. – Могилев : Могилев. институт МВД, – 2022. – С. 35–36.

20. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

21. Дегонский, С. Ю. Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел : / С. Ю. Дегонский // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2017.– № 1.– С. 15– 20.

22. Пушко, Н. В. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника по законодательству Республики Беларусь / Н. В. Пушко, Е. Ф. Власенко // Актуальные вопросы права, образования и психологии.: сб. науч. тр. / М-во внутр. дел Респ. Беларусь, УО Могилевский ин-т М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; редкол.: В. В. Борисенко (пред. редкол.) [и др.]. – Могилев : Могилев. институт МВД, 2021.– Вып. 9 – С. 110–114.

23. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

ТЕМА 10-12. «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ ОХРАНА ТРУДА. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ»

Содержание учебного материала:

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального партнерства. Принципы социального партнерства. Представители интересов работников и нанимателей.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора, Понятие, виды, стороны и содержание соглашений. Соотношение коллективного договора, соглашений с законодательством о труде.

Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция, полномочия, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, решение КТС, порядок обжалования решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража, создаваемые для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора, его отличие от индивидуального трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительная комиссия. Посредничество. Трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время забастовки. Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

Понятие охраны труда, требования по охране труда.

Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии их реализации. Обязанности работника и нанимателя по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами защиты). Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Проведение аттестации рабочих мест.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Понятие общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.

Вопросы, для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и виды трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
2. Комиссия по трудовым спорам. Порядок образования и полномочия. Решение комиссии по трудовым спорам и порядок его обжалования.
3. Рассмотрение трудовых споров в суде. Исполнение решения по трудовым спорам.
4. Понятие охраны труда. Права и обязанности сторон в сфере охраны труда.

Материалы для самоконтроля по теме:

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким основаниям можно классифицировать трудовые споры?
2. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор».
3. Какими органами, и в каком порядке разрешаются индивидуальные трудовые споры?
4. Что такое комиссия по трудовым спорам?
5. Кто входит в состав комиссии по трудовым спорам?
6. Каков порядок организации деятельности комиссии по трудовым спорам?
7. Вопросы, рассматриваемые комиссией по трудовым спорам.
8. Как исполняется решение комиссии по трудовым спорам?
9. Какие трудовые споры рассматриваются судом?
10. Каковы сроки обращения за решением трудовых споров?
11. В чем особенности разрешения трудовых (служебных) споров в системе МВД?
12. Что понимают под охраной труда и требованиями по охране труда?
13. Что представляют собой правила по охране труда?
14. Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы по охране труда.
15. Каковы обязанности нанимателя по обеспечению безопасных условий труда для работника?
16. Для каких категорий работников предусмотрены обязательные медицинские осмотры?
17. В каких случаях предусмотрено обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами?
18. Какие инструктажи по технике безопасности и производственной санитарии предусмотрены законодательством?

19. Назовите виды несчастных случаев на производстве, которые подлежат расследованию и учету?

20. Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы обязательного страхования несчастных случаев на производстве?

21. Каков порядок назначения страховых выплат?

22. Каков порядок расследования и учета профессиональных заболеваний?

23. Каковы особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов?

24. Что вы понимаете под надзором и контролем за соблюдением законодательства о труде?

25. Какие виды надзора и контроля вы знаете?

26. Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде?

27. Какова роль Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в осуществлении надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде?

28. Каковы полномочия прокуратуры при осуществлении общего надзора за соблюдением законодательства о труде?

29. Каков порядок осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде?

30. Назовите и дайте краткую характеристику виды ответственности юридических и физических лиц за несоблюдение законодательства о труде.

Тестовые задания для самоконтроля:

1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения рассматриваются:

а) комиссиями по трудовым спорам, врачебно-консультационной комиссией;

б) комиссиями по трудовым спорам, судами;

в) комиссиями по трудовым спорам, Республиканским трудовым арбитражем;

г) Республиканским трудовым арбитражем, судами.

2. В комиссию по трудовым спорам за рассмотрением индивидуального трудового спора вправе обратиться:

а) наниматель;

б) работник;

в) прокурор;

г) профессиональный союз, защищающий интересы работника.

3. Является ли комиссия по трудовым спорам первичным органом по рассмотрению трудовых споров:

а) да;

б) нет;

в) да, за исключением споров, когда законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

4. Комиссия по трудовым спорам может образовываться:

а) у нанимателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

б) в религиозных организациях;

в) в общественных организациях;

г) в структурных подразделениях организации.

5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:

а) комиссией по трудовым спорам;

б) правовым профсоюзным инспектором;

в) государственным инспектором по охране труда;

г) примирительной комиссией.

6. Охрана труда – это:

а) система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;

б) нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда;

в) нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах;

г) деятельность граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, связанная с удовлетворением общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.

7. Вводный инструктаж по охране труда:

а) наниматель обязан провести только при организации труда работников;

б) наниматель не обязан проводить;

в) наниматель обязан провести при приёме на работу;

г) проводится только уполномоченными должностными лицами нанимателя непосредственно в процессе организации труда работников.

8. По общему правилу должность специалиста по охране труда в организациях производственной сферы вводится при численности работающих:

а) свыше 10 человек;

б) свыше 50 человек;

в) свыше 75 человек;

г) свыше 100 человек.

9. Подлежит ли работник обязательному страхованию нанимателем:

а) да, работник подлежит обязательному страхованию нанимателем от несчастных случаев на производстве, страхованию от профессиональных

заболеваний осуществляется работником самостоятельно в соответствии с законодательством;

б) да, работник подлежит обязательному страхованию нанимателем от профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством, страхование от несчастных случаев на производстве осуществляется территориальными органами по труду и социальной защите;

в) нет, работник не подлежит обязательному страхованию нанимателем от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

г) да, работник подлежит обязательному страхованию нанимателем от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

10. Закон Республики Беларусь «Об охране труда» применяется в отношении:

- а) работающих;
- б) работников;
- в) только физических лиц;
- г) иностранных граждан и лиц без гражданства.

11. Специализированным структурным подразделением республиканского органа государственного управления, наделённым государственно-властными полномочиями и осуществляющим надзор за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, является:

- а) Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь;
- б) Департамент финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь;
- в) Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- г) Департамент по ядерной и радиационной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

12. Оперативное руководство и контроль за выполнением мероприятий по охране труда в ОВД Республики Беларусь осуществляет:

- а) Министр внутренних дел Республики Беларусь;
- б) начальник Департамента финансов и тыла МВД Республики Беларусь;
- в) начальник службы охраны труда и эксплуатационного надзора МВД Республики Беларусь;
- г) начальники территориальных ОВД Республики Беларусь.

Рекомендуемая литература:

Нормативные правовые акты:

1. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 31 окт. 2001 г., № 1589 : в ред. постановления Совмина от 11.07.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 03.01.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 11 янв. 1999 г., № 238-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 27.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 : в ред. постановлений Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О прокуратуре Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О профессиональных союзах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О развитии социального партнерства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 июля 1995 г., № 278 : в ред. Указов Президента Респ. Беларусь от 11.05.2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004г., № 30 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 21.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. О страховой деятельности [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь, 25 авг. 2006 г., № 530; в ред. от 10.09.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 6 мая 2010 г., № 240 . в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 29.03.2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. Об охране труда [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.12.2019 г. // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература:

1. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.

2. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

Дополнительная литература:

3. Белова, И. А. Правовые основы общественного контроля за соблюдением законодательства о труде в Республике Беларусь / И. А. Белова // Социально-экономические и правовые исследования. – 2019. – № 2. – С. 114–124.

4. Власенко Е. Ф. Новации в законодательстве об административной ответственности в сфере охраны труда в Республике Беларусь / Е. Ф. Власенко // Молодёжная наука вызовы и перспективы : материал. IV междунар. науч-практ. конф. студ., аспирант и молодых ученых, Донецк, 8 апр. 2021 г.: в 11 т. / ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»; редкол.: В. И. Веретенников (гл. ред.) [и др.] – Макеевка: «ДОНАГРО», 2021. – Т.5. – С. 75–79.

5. Власенко, Е. Ф. Административно-правовая ответственность в сфере охраны труда: анализ законодательства постсоветских государств / Е. Ф. Власенко // Научный поиск курсантов [Электронный ресурс] : сб. материал. вузовской науч.-практ. конф., Могилев, 19 февр. 2021 г. / Министерство внутренних дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» ; редкол.: В. В. Борисенко (отв. ред.) [и др.]. – Могилев : Могилев. институт МВД, – 2021. – С. 36–37.

6. Власенко, Е.Ф. Нарушения требований правил охраны труда: уголовно-правовой аспект / Е. Ф. Власенко // Молодежная наука: вызовы и перспективы : материал. V междунар. науч.-практ. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых, 14 апр. 2022 г., Макеевка : в 11 т. / ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия»; редкол.: В.И. Веретенников (гл. ред) [и др.]. – Макеевка : ДОНАГРА, 2022. – Т. VII. – С.38–43.

7. Греченков, А. А. Трудовое право : учеб. пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / А. А. Греченков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2017. – 431 с.

8. Каменков, В. Особенности посредничества и медиации по трудовым спорам / В. Каменков // Юридический мир. – 2016.– № 4.– С. 55–61.

VI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Стрижак, М. С. Трудовое право: учеб. пособ. для студ. учрежд. высш. образ. по спец. «Правоведение», «Экономическое право»/ М. С. Стрижак. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 381 с.
2. Томашевский, К. Л. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2023. – 520 с.

Дополнительная литература:

3. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 1. (гл. 1-12). – Минск : Амалфея, 2020. – 895 с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь : в 2 т. / А. В. Баранашник [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Липень. – Т. 2. (гл. 13-39). – Минск : Амалфея, 2020. – 767 с.
5. Абрамович, С. А. Дисциплинарная и материальная ответственность / С. А. Абрамович. – Минск : изд-во В. Гревцова, 2007. – 304 с.
6. Бахорина, С. Э. Целесообразность оформления трудового договора при дистанционной работе / С. Э. Бахорина // Трудовое и социальное право. – 2016. – № 4. – С. 17– 20.
7. Белова, И. А. Правовые основы общественного контроля за соблюдением законодательства о труде в Республике Беларусь / И. А. Белова // Социально-экономические и правовые исследования. – 2019. – № 2. – С. 114–124.
8. Боровая, Е. В. Минимальный возраст субъекта для заключения трудового договора / Е. В. Боровая // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2017. – № 2. – С. 126–129.
9. Брунер, Р. А. Методы поддержания служебной дисциплины и обеспечения законности в ОВД / Р. А. Брунер // Вестник Московского университета МВД Российской Федерации. – 2015. – № 6. – С. 51–58.
10. Важенкова, Т. Н. Трудовое право : учеб. пособие / Т. Н. Важенкова. – Минск : Амалфея, 2008. – 432 с.
11. Василевич, Г. А. Иерархия источников трудового права в контексте евразийской экономической интеграции / Г. А. Василевич // Трудовое и социальное право. 2015. № 4. С. 1926.
12. Войтик, А. А. Курс трудового права: общая часть: учеб. пособие / А. А. Войтик [и др.]; под общ. ред. О. С. Курылевой, К. Л. Томашевского. – Минск : Тесей, 2010. – 602 с.
13. Волк, Е. А. Коллективно-договорное регулирование отношений в сфере труда в Беларуси и за рубежом / Е. А. Волк // Трудовое и социальное право. – 2016. – № 2. – С. 34 – 40.

14. Греченков, А. А. Научно-практический анализ новелл постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь по вопросам материальной ответственности работников / А. А. Греченков // Трудовое и социальное право. – 2021. – № 4. – С. 18–23.

15. Греченков, А. А. Недопущение дискриминации в сфере трудовых отношений как одно из важных направлений правоохранительной деятельности / А. А. Греченков // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 20 февраля 2020 г.): тезисы докладов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2020. – С. 330 – 331.

16. Греченков, А. А. Планируемые изменения норм трудового кодекса Республики Беларусь о рабочем времени и времени отдыха: скромные успехи и нерешенные проблемы / А. А. Греченков // Трудовое и социальное право. – 2018. – № 3. – С. 17– 21.

17. Греченков, А. А. Правовое регулирование дистанционного труда в государствах - членах Евразийского экономического союза в контексте защиты прав и интересов работающих граждан в условиях пандемии COVID-19 / А. А. Греченков // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : междунар. науч.-практ. конф. (Минск, 26 февраля 2021 г.): тезисы докладов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2021. – С. 391–392.

18. Греченков, А. А. Развитие законодательства о контрактах о службе в органах внутренних дел Республики Беларусь / А. А. Греченков // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для правоохранительных органов : материалы междунар. науч.-практ. конф.; Минск, 3 апр. 2015 г. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015. – С. 260–261.

19. Греченков, А. А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А. А. Греченков. – Минск : Амалфея, 2012. – 228 с.

20. Греченков, А. А. Трудовое право: современные тенденции развития теории и практики его применения в деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь: учеб. Пособие / А. А. Греченков, А. Г. Свєргун. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015. – 199 с.

21. Гудиленко, Н. А. Правовое регулирование нетипичных форм занятости: достоинства и недостатки / Н. А. Гудиленко // Трудовое и социальное право – 2015.–№2. – С. 57 – 61.

22. Гудиленко, Н. А. Проблемы правового регулирования нетипичных форм занятости в Республике Беларусь / Н. А. Гудиленко // Трудовое и социальное право. – 2016.–№ 4. – С. 55– 58.

23. Дегонский, С. Ю. Понятие служебной дисциплины в органах внутренних дел : / С. Ю. Дегонский // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2017.– № 1.– С. 15– 20.

24. Дорофейчук, И. Порядок и условия предоставления трудовых отпусков / И. Дорофейчук // Юридический мир. – 2016.– № 5.– С. 56–67

25. Каменков, В. Особенности посредничества и медиации по трудовым спорам / Виктор Каменков // Юридический мир. – 2016.– № 4.– С. 55–61.
26. Кеник, К. И. Регулирование труда государственных служащих в Республике Беларусь / К. И. Кеник. – Минск: Амалфея, 2007. – 296 с.
27. Коробченко, В. В. Представительство работников надомного и дистанционного труда в отношениях социального партнерства / В. В. Коробченко, В. А. Сафонов // Трудовое и социальное право. – 2016.–№ 3. – С. 30– 34.
28. Кривой, В. И. Рабочее время: комментарии новейшего законодательства. – Гомель: ТетраСистемс, 2008. – 208 с.
29. Лушников, А. М. Социальное партнерство в сфере труда: проблемы и перспективы / А. М. Лушников, М. В. Лушникова // Трудовое и социальное право. – 2014.–№4.– С. 10–13.
30. Мищенко, М. С. Трудовое право : кратк. курс / М. С. Мищенко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с.
31. Нефедов, А. В. Правовые основы создания профсоюзов сотрудников полиции; перспективы развития профсоюзов в системе МВД России / А. В. Нефедов // Вестн. Московского ун-та МВД Рос. Фед. – 2016. – № 1. – С. 134–136.
32. Подгруша, В. В. Предварительное испытание как условие трудового договора / В. В. Подгруша // Бюллетень Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. – 2015.– № 1.– С. 27–37.
33. Пушко, Н.В. Проблемы реализации трудовых прав работников в условиях экономической несостоятельности организации / Н. В. Пушко //Актуальные вопросы права, образования и психологии сб. науч. тр. / М-во внутр. дел Респ. Беларусь, УО Могилевский ин-т М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; редкол.: В. В. Борисенко (отв. ред.) [и др.]. – вып.7.–Могилев : Могилев. институт МВД, 2019.– С.52–57.
34. Рахубо, Т. Трудовые отпуска: правильно делим, переносим, продлеваем, отказываем в переносе / Т. Рахубо // Юрист. – 2014. – № 7. – С. 69–72.
35. Тарасевич, Н. И. Трудовое право : учеб. пособие / Н. И. Тарасевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 381 с.
36. Томашевский, К. Л. Система источников трудового права Беларуси (история, теория и практика) / К. Л.Томашевский. – Минск : Амалфея, 2013. – 460 с.
37. Трудовое право : учебник / В. И. Семенов, Г. А. Василевич, Г. Б. Шишко [и др.]; под общ. ред. В. И. Семенова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.
38. Томашевский, К. Л., Волк, Е. А. Трудовое право : учеб. пособие / К. Л. Томашевский, Е. А. Волк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 492 с.

39. Уздякин, Д. Конституционно-правовые принципы создания и деятельности профессиональных союзов / Д. Уздякин // Юстиция Беларуси. – 2017. – № 6. – С. 69–74.

40. Федотова, О. А. Особенности заключения контракта о службе в ОВД / О. А. Федотова // Общественная безопасность, законность и правопорядок в III тысячелетии: сб. матер. междунар. науч.-практ. конф.; Воронеж, 1 окт. 2014 г. – Воронеж: Воронежский ин-т МВД России, 2014. – Ч. 1. – С. 291 – 296.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь

1. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Республики Беларусь, 15 марта 1994 г. (в ред. 27.02.2022 г.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 11 янв. 1999 г., № 238-З : принят Палатой представителей 18 дек. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 3.01.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

4. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г., № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 9.12.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь (вместе с «Положением о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь») [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 17.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 7.02.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 марта 1998 г., № 157 : в ред. Указа Президента Республики

Беларусь от 12.04.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 09.04.2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 янв. 2008 г., № 73 : в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. О занятости населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006г., № 125-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. О некоторых вопросах заключения контрактов о службе в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Постановление Министерства Внутренних дел Респ. Беларусь от 8 июня 2012 г. № 164 : в ред. Постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 07.05.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. О предоставлении компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 7 июля 2014 г., № 57 : в ред. Постановления Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 24.09.2020 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 : в ред. постановлений Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

14. О нормативных правовых актах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 7.04.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 11 июня 2014 г. № 34 : в ред. Постановления Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 27.06.2022 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

16. О практике применения судами законодательства о трудовой дисциплине и дисциплинарной ответственности работников [Электронный ресурс] : Постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 28 июня 2012 г., № 4 : в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 30.09.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

17. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 июня 2008 г. № 4 : в ред. Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 25.03.2009 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

18. О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 января 2008 г., № 100 : в ред. постановления Совмина от 12.08.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

19. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 : в ред. постановления Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь от 30.09.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

20. О профессиональных союзах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

21. О развитии социального партнерства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 июля 1995 г., № 278 : в ред. Указов Президента Респ. Беларусь от 11.05.2018 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

22. О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2004г., № 30 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 21.05.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

23. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

24. Об охране труда [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2023 г. //

ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

25. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 15 дек. 2014 г. № 5; с изм. и доп. : в ред. от 12.10.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

26. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь 29 мая 2003 г. № 218: в ред. Указа от 25.02.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

27. Об утверждении Положения о материальной ответственности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 1737 [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 авг. 2012 г. № 789 : в ред. 12.05. 2017 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

28. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 авг.1999 г., № 1180 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 20.12.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

29. Об утверждении Примерной формы трудового договора [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 27 дек. 1999 г., № 155 : в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 21.11.2019 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

30. Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка [Электронный ресурс] : постановление Мин. труда Респ. Беларусь, 5 апр. 2000 г., № 46 : в ред. постановления Мин. труда Респ. Беларусь от 26.07.2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

31. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня. 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТЕМАТИЧЕСКИМ БЛОКАМ

Название тематического блока	Темы	Сроки
Блок 1	1–5	01.09.2023 – 6.11.2023

Тестовые задания размещены в блоке контроля самостоятельной работы курсантов отделения заочного обучения факультета милиции в межсессионный период ЭУМКД «Трудовое право».

VII. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и значение трудового права. Задачи и функции трудового права.
2. Предмет трудового права. Трудовые и связанные с ними отношения.
3. Источники трудового права: понятие, особенности, виды. Нормативные правовые акты органов внутренних дел как источники трудового права.
4. Физические лица (работники) как субъекты трудового права.
5. Особенности правового статуса нанимателей.
6. Профсоюзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права.
7. Гарантии и ограничения при приеме на работу.
8. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, ответственность за неисполнение.
9. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок заключения, ответственность за неисполнение.
10. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, отличие от индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
11. Правовое регулирование забастовки.
12. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
13. Понятие безработного, его права и обязанности. Социальные гарантии и компенсации безработным.
14. Трудовой договор: понятие, стороны, форма, содержание и условия.
15. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров на выполнение работ.
16. Общие правила приема на работу.
17. Трудовой договор с предварительным испытанием.
18. Классификация трудовых договоров. Срок трудового договора.
19. Недействительность трудового договора или отдельных его условий.
20. Понятие и виды переводов. Временные переводы.
21. Переводы на другую постоянную работу.
22. Перемещение. Отличие перевода от перемещения.
23. Изменение существенных условий труда.
24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по желанию и по требованию работника.
26. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Значение их для предупреждения преступлений.
29. Трудовой контракт как разновидность срочного трудового договора: понятие, содержание, форма, срок, порядок заключения, продления и перезаключения.
30. Контракты в системе МВД: содержание, форма, срок, порядок заключения, продления и перезаключения и их особенности.
31. Понятие рабочего времени и его основные виды: режим рабочей недели, режим рабочего дня, сменный режим работы.

32. Нестандартные режимы рабочего времени: понятие, виды, характеристика.
33. Использование и учет рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Ненормированный рабочий день и условия его установления.
34. Понятие сверхурочных работ и порядок привлечения и ним.
35. Понятие и основные виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня.
36. Трудовые отпуска: понятие, виды, стаж, дающий право на отпуск, порядок предоставления. Отпуска лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
37. Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, виды.
38. Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Сроки, периодичность, формы и место выплаты заработной платы.
39. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.
40. Понятие гарантийных и компенсационных выплат (доплат), их виды.
41. Служебные командировки: понятие, гарантии и компенсации при служебных командировках. Служебные командировки лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
42. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
43. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
44. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
45. Особенности регулирования труда работников-надомников и домашних работников.
46. Дифференциация регулирования труда инвалидов и молодежи.
47. Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. Отличие трудовой дисциплины от служебной дисциплины.
48. Дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины: виды, порядок применения, обжалования и снятия.
49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.
50. Основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
51. Уставы и положения о дисциплине: содержание, порядок утверждения, сфера действия. Дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине.
52. Поощрение как одна из форм поддержания трудовой дисциплины.
53. Правила внутреннего трудового распорядка: виды, юридическое значение, порядок утверждения.
54. Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия ее наступления.
55. Виды (размеры) материальной ответственности работников.
56. Полная материальная ответственность работников как основной вид материальной ответственности.
57. Трудовые споры: понятие, виды, причины. Общая характеристика органов, рассматривающих трудовые споры.

58. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

59. Понятие и значение охраны труда. Охрана труда как институт трудового права.

60. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за его нарушение.

Доцент
кафедры правовых
дисциплин, к.э.н., доцент



Н.В.Пушко

Преподаватель кафедры
правовых дисциплин
майор милиции



А.С.Блинников