

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции  
В.Е.Бурый  
.12.2017 г.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Учебная дисциплина «Административная деятельность органов внутренних  
дел»  
Специальности 1-24 01 02 Правоведение  
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

Форма получения высшего образования: заочная

Семестр: 4

Курс: 2

2017 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры подполковник милиции  
Косенко А.А.

Обсуждены на заседании кафедры от 28.12.2017 г., протокол № 7

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел», ее место и роль в учебном процессе.
2. Понятие административной деятельности как одного из направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, ее содержание.
3. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел.
4. Правовое положение и основные задачи органов внутренних дел Республики Беларусь.
5. Организационное и функциональное построение органов внутренних дел.
6. Система руководства органами внутренних дел Республики Беларусь.
7. Состав и основные задачи служб и подразделений криминальной милиции.
8. Состав и основные задачи служб и подразделений милиции общественной безопасности.
9. Структура и организация работы территориальных органов внутренних дел.
10. Формы административной деятельности органов внутренних дел и их содержание.
11. Общие и специальные методы административной деятельности органов внутренних дел, их характеристика.
12. Убеждение в административной деятельности органов внутренних дел.
13. Принуждение в административной деятельности органов внутренних дел.
14. Понятие, сущность и принципы законности в административной деятельности органов внутренних дел.
15. Способы обеспечения законности в административной деятельности органов внутренних дел.
16. Служебная дисциплина и ответственность за нарушение законности.
17. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы.
18. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств.
19. Основания и порядок применения и использования сотрудниками органов внутренних дел оружия.
20. Организационные формы участия граждан в охране правопорядка, их характеристика.
21. Взаимодействие органов внутренних дел с государственными органами.
22. Взаимодействие органов внутренних дел с общественными организациями.
23. Взаимодействие органов внутренних дел со средствами массовой информации.
24. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц.
25. Осуществление личного приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Порядок рассмотрения устных обращений.

26. Правила и порядок ведения книги замечаний и предложений в органах внутренних дел.
27. Административные процедуры, осуществляемые органами внутренних дел.
28. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
29. Субъекты профилактики правонарушений. Взаимодействие субъектов профилактики правонарушений.
30. Меры общей профилактики правонарушений, их содержание.
31. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений как мера общей профилактики правонарушений.
32. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, их содержание.
33. Сроки и порядок осуществления профилактического учета органами внутренних дел.
34. Порядок вынесения и исполнения защитного предписания.
35. Структура, правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
36. Задачи, основные права и обязанности лиц штатного наряда оперативно-дежурной службы.
37. Порядок приема, учета, регистрации и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях.
38. Порядок приема, учета, регистрации и разрешения заявлений и сообщений об административных правонарушениях и информации о происшествиях.
39. Организация контроля за состоянием учетно-регистрационной дисциплины в органах внутренних дел.
40. Сроки реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, информацию о происшествиях.
41. Первоначальные действия сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия.
42. Порядок задержания и доставления в органы внутренних дел лиц, совершивших преступления либо административные правонарушения.
43. Взаимодействие служб и подразделений органов внутренних дел при раскрытии преступлений на последующем этапе.
44. Структура, правовое положение и основные задачи службы охраны правопорядка и профилактики.
45. Основные направления и функции службы охраны правопорядка и профилактики органов внутренних дел.
46. Факторы, влияющие на организацию службы по охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
47. Структура, задачи и основные направления деятельности участковых инспекторов милиции.
48. Организация работы участковых инспекторов милиции.

49. Основные обязанности и права участкового инспектора милиции.
50. Критерии оценки деятельности участкового инспектора милиции.
51. Структура, основные задачи и функции патрульно-постовой службы милиции.
52. Организация службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
53. Формы принятия решений на организацию службы по охране общественного порядка. Порядок их разработки.
54. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию службы по охране общественного порядка.