

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности
факультета милиции

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18
Административно-правовая деятельность

Форма получения образования: заочная

Курсы: 2

Семестры: 4

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
Косенко А.А.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности 29.01.2018 г., протокол № 10

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
Ю.А.Колотилкин

Автор: Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности, факультета милиции

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность рассмотрены, одобрены и рекомендованы к опубликованию на заседании кафедры административной деятельности Могилевского института МВД Республики Беларусь 29.01.2018 г., протокол № 10.

Косенко, А.А.

Методические рекомендации для самостоятельной работы, подготовки к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Административная деятельность органов внутренних дел» специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность / А.А. Косенко; М-во внутр. дел. Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Респ. Беларусь». - Могилев, 2018. – 20 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность, содержат: тематический план по темам 1-12 дисциплины, планы лекционных, семинарских и практических занятий, рекомендации по подготовке к данным видам занятий, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной работы, литературные источники.

СОДЕРЖАНИЕ		
1	Пояснительная записка	с.4
2	Тематический план	с.5
3	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 5 «Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц. Административные процедуры осуществляемые ОВД»	с.6
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 6 «Профилактическая деятельность органов внутренних дел»	с.7
5	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 7 «Организация деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел»	с.10
6	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 8 «Организация деятельности службы охраны правопорядка и профилактики»	с.11
7	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 9 «Организация деятельности участковых инспекторов милиции»	с.13
8	Список вопросов для проведения контрольной работы	с.15
9	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 10 «Организация деятельности патрульно-постовой службы милиции»	с.16
10	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	с.18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» ставит своей целью сформировать у курсантов теоретические знания, выработать практические умения и навыки, необходимые для профессионального осуществления административной деятельности органов внутренних дел.

Основные задачи изучения дисциплины

Исходя из целевой установки, а также сложности и многогранности административной деятельности органов внутренних дел, основными задачами изучения дисциплины являются:

– глубокое изучение курсантами разработанных административно-правовой наукой понятий и категорий, лежащих в основе государственно-властной, исполнительно-распорядительной деятельности органов внутренних дел;

– формирование системных знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности органов внутренних дел по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, применению мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел;

– выработка умений правильного применения норм административного законодательства в служебной деятельности, составления административно-процессуальных и служебных документов.

В соответствии с тематическим планом на изучение тем №№ 5-10 в 4 семестре дисциплины отводится 16 часа учебного времени, из них: лекции – 4 часа, семинарские занятия – 6 часов; практические – 4 часа, контрольная работа – 2 часа. По результатам изучения указанных тем в 4 семестре курсанты сдают зачет.

Дисциплина «Административная деятельность органов внутренних дел» изучается в тесной связи с дисциплинами «Общая теория права», «Криминология и профилактика правонарушений», «Административное право», «Государственная служба в правоохранительных органах», «Оперативно-розыскная деятельность», «Уголовное право».

В методических рекомендациях сформулированы цели изучения каждой темы и спрогнозирован результат их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала, приведены примерные критерии оценки знаний курсантов.

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний, обучаемых по данной дисциплине.

Тематический план предусматривает темы и время, отводимое на их изучение с учетом лекций, семинарских, практических занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 28.01.2018 года. Изменения и дополнения в законодательстве будут доводиться курсантам на лекциях, семинарских и практических занятиях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	Контрольные работы
Тема 5. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц. Административные процедуры, осуществляемые ОВД		2	2			
Тема 6. Профилактическая деятельность органов внутренних дел		4	2			
					2	
Тема 7. Организация деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел		2		2		
Тема 8. Организация деятельности службы охраны правопорядка и профилактики		2		2		
Тема 9. Организация деятельности участковых инспекторов милиции		2		2		
Контрольная работа						2
Тема 10. Организация деятельности патрульно-постовой службы милиции		2			2	
Зачет						
Итого в 4 семестре	16	16	4	6	4	2

Тема 5. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц. Административные процедуры, осуществляемые ОВД

Всего: 2 часа

Лекция: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Организация работы с обращениями по заявительному принципу «одно окно». Перечень административных процедур, выполняемых органами внутренних дел. Порядок и сроки выдачи справок либо иных документов. Сроки рассмотрения обращений. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
2. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел.
3. Административные процедуры, осуществляемые органами внутренних дел.
4. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Правила ведения и хранения книги замечаний и предложений.

Литература:

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 21 апр. 2003 г., № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г., № 95-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 20 дек. 2006 г., № 194-3 : принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Респ. 1 дек. 2006 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г., № 95-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Уголовный кодекс Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-3: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 24 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2017 г, № 53-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295-3: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г., № 93-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г., № 408-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-3: в ред. Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 г., № 306-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан: Указ Президента Респ., 26 апр. 2010 г., № 200: в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 30.11.2017 г., № 428 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц: Указ През. Республики Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498: в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 09.10.2017 г., № 365 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан, юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 22 дек. 2015 г., № 370.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовые основы приема, регистрации, рассмотрения и разрешения ОВД обращений граждан и юридических лиц.
2. Сроки и порядок рассмотрения обращения.
3. Понятие административной процедуры.
4. Административные процедуры, осуществляемые ОВД.
5. Порядок осуществления личного приема в органах внутренних дел.
6. Порядок ведения книги замечаний и предложений в органах внутренних дел.

Тема 6. Профилактическая деятельность органов внутренних дел

Всего: 4 часа

Лекция: 2 часа

Практическое занятие: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. Субъекты профилактики правонарушений. Взаимодействие субъектов профилактики

правонарушений. Меры общей профилактики правонарушений, их содержание. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, их содержание. Профилактический учет как мера индивидуальной профилактики правонарушений. Сроки и порядок осуществления профилактического учета органами внутренних дел.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
2. Меры общей профилактики правонарушений, их содержание.
3. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, их содержание.

Задачи к практическому занятию:

Задача № 1

На ОПОП № 1 Энского ОВД г.Энска за совершение административного правонарушения, выразившегося в распитии алкогольных напитков в общественном месте нарядом ППСМ был доставлен гр-н Кубов Николай Васильевич, 1975 г.р., прож.: г.Энск, ул.Красивая, д.13, кв.29, работающий ЖЭУ № 10 дворником. При разбирательстве участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Ильиным А.Н. было установлено, что три месяца назад гр-н Кубов Н.В. был привлечен к административной ответственности по ч.1 ст.17.3 КоАП Республики Беларусь.

Задание: Дать правовую оценку действиям гр-на Кубова Н.В. Составить фабулу протокола об административном правонарушении. Составить протокол профилактической беседы и официальное предупреждение.

Задача № 2

(продолжение задачи № 1)

Через 2 месяца после вышеуказанных событий гр-н Кубов Н.В. был привлечен к административной ответственности по ч.3 ст.17.3 КоАП Республики Беларусь.

Задание: Дать правовую оценку действиям гр-на Кубова Н.В. Скомпоновать профилактическое дело.

Задача № 3

(продолжение задачи № 2)

Участковый инспектор милиции Энского ОВД г.Энска лейтенант милиции Ильин А.Н. при осуществлении проверки по месту жительства гр-на Кубова Н.В. установил, что последний находится в отпуске и на время отпуска выехал к себе в деревню.

Задание: Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Составить необходимый служебный документ.

Задача № 4

(продолжение задачи № 3)

Гр-н Кубов Н.В., в отношении которого Энским ОВД г.Энска осуществляется профилактический учет, за систематические нарушения трудового законодательства был уволен с работы. При проверке по месту жительства

участковым инспектором милиции лейтенантом милиции Ильиным А.Н. гр-н Кубов Н.В. пояснил, что собирается переехать на постоянное место жительства в деревню.

Задание: Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Составить необходимый служебный документ.

Литература:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г., № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 04 янв. 2014 г. № 122-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2016 г., № 401-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

О некоторых вопросах профилактики правонарушений : приказ МВД Респ. Беларусь, 28 марта 2014 г. № 94 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 28.12.2016 г. № 341.

О дополнительных мерах по совершенствованию воспитательно-профилактической работы с гражданами, проводимой личным составом органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 13 дек. 2010 г., № 414: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 13.03.2014 г. № 76.

Каразей, О.Г. Выявление и устранение причин, способствующих совершению хищений : методические рекомендации / Каразей, О.Г., Коляго В.В., Галенка А.В.: под общ. ред. О.Г.Каразея. – Минск : М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2011. – 60 с.

Методическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности : методическое пособие ; под общ. ред. Н.А. Мельченко, И.Н. Гатальского. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2014. – 328 с.

Методические рекомендации об организации работы органов внутренних дел по предупреждению насилия в семье и правонарушений, связанных с потреблением алкоголя / С.Н. Красуцкий [и др.] ; под общ. ред. Е.Е. Полудня. – Минск : М-во внутр. дел Респ. Беларусь, 2010. – 51 с.

Организация подготовки и проведения профилактических акций подразделениями охраны правопорядка и профилактики, надзорно-исполнительной деятельности: методические рекомендации / под общ. ред. В.А.Синякова – Минск. – 2011.

Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности органов внутренних дел: учеб. пособие. В.В. Коляго [и др.]. – Минск: Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2015. – 199 с.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Взаимодействие субъектов профилактики правонарушений.
2. Меры общей профилактики правонарушений.
3. Меры индивидуальной профилактики правонарушений.
4. Категории лиц, подлежащих постановке на профилактический учет.
5. Основания постановки и сроки снятия с профилактического учета.

6. Порядок постановки на профилактический учет и особенности ведения профилактических учетов.

Тема 7. Организация деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел

Всего: 2 часа

Семинарское занятие: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел. Принципы деятельности оперативно-дежурной службы. Основные функции оперативно-дежурной службы. Система и структура оперативно-дежурной службы органов внутренних дел. Задачи, основные права и обязанности лиц штатного наряда оперативно-дежурной службы. Обеспечение оперативно-дежурной службой оперативного управления силами и средствами органов внутренних дел, задействованными в охране общественного порядка. Материально-техническое обеспечение оперативно-дежурных служб.

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Система, структура, задачи и принципы деятельности оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
2. Основные права и обязанности лиц штатного наряда оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
3. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях в органах внутренних дел.
4. Организация реагирования органов внутренних дел на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных происшествиях, информацию о происшествиях.
5. Действия сотрудников органов внутренних дел, первыми прибывшими на место происшествия.

Литература:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 20 дек. 2006 г., № 194-3 : принят Палатой представителей 9 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Респ. 1 дек. 2006 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г., № 95-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 1999 г., № 295-3: принят Палатой представителей 24 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 08.01.2018 г., № 93-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от

19.07.2016 г., № 408-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии: постановление МВД Республики Беларусь, 10 марта 2010 г., № 55// КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об организации работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 20 нояб. 2015 г., № 81 дсп.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений: приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1.

Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 сент. 2017 г., № 246.

Об утверждении Типового положения о специальной группе быстрого реагирования оперативно-дежурной службы органа внутренних дел: приказ МВД Республики Беларусь, 30 дек. 2016 г., № 352.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
2. Основные функции оперативно-дежурной службы.
3. Система и структура оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
4. Перечень неотложных действий оперативного дежурного ОВД по реагированию на полученное сообщение о преступлении, административном правонарушении, происшествии.
5. Порядок учета поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях и их передачи на исполнение.
6. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Тема 8. Организация деятельности службы охраны правопорядка и профилактики

Всего: 2 часа

Семинарское занятие: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и

основные функции. Силы и средства службы охраны правопорядка и профилактики. Система и структура аппаратов управления службой охраны правопорядка и профилактики. Правовое регулирование деятельности службы охраны правопорядка и профилактики. Основные организационно-правовые формы деятельности подразделений охраны правопорядка и профилактики. Понятие и основные функции и принципы организации охраны общественного порядка. Факторы, влияющие на организацию охраны общественного порядка. Формы охраны общественного порядка: дислокация, комплексные оперативно-профилактические обработки.

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Структура, правовое положение и основные задачи службы охраны правопорядка и профилактики.
2. Основные направления деятельности службы охраны правопорядка и профилактики, их характеристика.
3. Функции службы охраны правопорядка и профилактики территориальных органов внутренних дел.

Литература:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г., № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об утверждении положений о главном управлении охраны правопорядка и профилактики милиции общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь и его структурных подразделениях: приказ Министерства внутренних дел Респ. Беларусь, 06 июня 2013 г., № 238: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 26.07.2013 г. № 342.

Методическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности : методическое пособие ; под общ. ред. Н.А. Мельченко, И.Н. Гатальского. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2014. – 328 с.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Организация подготовки и проведения профилактических акций подразделениями охраны правопорядка и профилактики, надзорно-исполнительной деятельности: методические рекомендации / [авт.- сост В. В. Коляго и др.; Под общ. ред. В. А. Синякова]; Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Милиция общественной безопасности. - Минск: Полиграфический центр МВД, 2011 - 66 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Практическое руководство по организации служебной деятельности начальника отдела (отделения) охраны правопорядка и профилактики РУ-ГО-

РОВД : методическое пособие ; под общ. ред. Е.Е. Полудня. – Минск : М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2009. – 252 с.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции.
2. Правовое регулирование деятельности службы охраны правопорядка и профилактики.
3. Основные направления деятельности службы охраны правопорядка и профилактики.
4. Содержание оперативной обстановки. Организация службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
5. Понятие и основные принципы организации охраны общественного порядка. Факторы, влияющие на организацию охраны общественного порядка.
6. Сущность, виды и основные принципы тактики охраны общественного порядка.
7. Специальное комплексное мероприятие «Правопорядок».

Тема 9. Организация деятельности участковых инспекторов милиции

Всего: 2 часа

Семинарское занятие: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Структура, основные задачи и направления деятельности участковых инспекторов милиции. Основные элементы организации работы участковых инспекторов милиции, их содержание. Критерии оценки оперативно-служебной деятельности участкового инспектора милиции. Основные обязанности и права участкового инспектора милиции.

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Правовое положение и организационное построение службы участковых инспекторов милиции.
2. Основные задачи и направления деятельности участковых инспекторов милиции.
3. Основные элементы организации работы участковых инспекторов милиции, их характеристика.
4. Критерии оценки эффективности оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции. Организация контроля за деятельностью участковых инспекторов милиции.
5. Основные обязанности и права участковых инспекторов милиции.

Литература:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г., № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об утверждении Положения о порядке образования и упразднения советов общественных пунктов охраны правопорядка, их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, а также мерах стимулирования граждан и общественных объединений, участвующих в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2014 г., № 352 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Респ. Беларусь, 24.01.2012 г., № 20: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 30.03.2017 г., № 79.

Каразей, О.Г. О некоторых вопросах организации взаимодействия участкового инспектора милиции с гражданами, проживающими на административном участке: методические рекомендации / О. Г. Каразей, С. Н. Красуцкий; Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Главное управление милиции общественной безопасности и специальной милиции. Управление охраны правопорядка. - Минск: ГУ "Полиграфический центр МВД", 2012 - 12 с.

Косенко, А.А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учебное пособие / А.А. Косенко, О.Ч. Яковицкий. – Могилев : Могилевский институт М-ва внутр. дел Республики Беларусь, 2015. – с. 212.

Методическое пособие по организации и осуществлению служебной деятельности участковых инспекторов милиции / под общ. ред. В.Л.Филистовича – Минск. – 2006.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Основные задачи, принципы деятельности, структура службы участковых инспекторов милиции.
2. Основные элементы организации работы участкового инспектора милиции.
3. Служебная документация, ведущаяся участковым инспектором милиции.
4. Особенности планирования работы инспектора милиции.
5. Взаимодействие с сотрудниками других служб и подразделений ОВД, связь с населением, взаимодействие с представителями общественных организаций.
6. Особенности административной деятельности участкового инспектора милиции в сельской местности.

Контрольная работа (письменно)

Всего – 2 часа

Курсанты письменно выполняют контрольную работу, отвечая на вопросы, содержащиеся в билете.

Примерный перечень вопросов:

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел».
2. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел.
3. Понятие, сущность и принципы административной деятельности органов внутренних дел.
4. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел.
5. Основные направления деятельности органов внутренних дел.
6. Организация работы территориальных органов внутренних дел.
7. Правовые и организационные основы участия граждан в охране правопорядка.
8. Основы организации и деятельности добровольных дружин.
9. Советы общественных пунктов охраны правопорядка и их деятельность в предупреждении правонарушений.
10. Взаимодействие и сотрудничество органов внутренних дел со средствами массовой информации.
11. Правовые основы работы с обращениями в органах внутренних дел.
12. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений в органах внутренних дел.
13. Организация и порядок приема граждан должностными лицами органов внутренних дел.
14. Понятие форм административной деятельности органов внутренних дел, их классификация и характеристика.
15. Понятие и содержание метода убеждения.
16. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел.
17. Понятие и виды административно-предупредительных мер. Основания и порядок их применения сотрудниками органов внутренних дел.
18. Понятие и содержание метода принуждения.
19. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы. Понятие боевых приемов борьбы и подручных средств.
20. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств, их понятие и классификация.
21. Основания, порядок применения сотрудниками органов внутренних дел табельного оружия.
22. Основания, порядок использования сотрудниками органов внутренних дел табельного оружия.
23. Организация, назначение, основные задачи, правовые основы и принципы работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел.

24. Основные функциональные права оперативного дежурного органа внутренних дел и других лиц суточного наряда.

25. Основные функциональные обязанности оперативного дежурного органа внутренних дел и других лиц суточного наряда.

26. Порядок приема и учета заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях в органах внутренних дел.

27. Порядок рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

28. Организация контроля за состоянием учетно-регистрационной дисциплины в органах внутренних дел.

29. Понятие службы охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции. Силы и средства службы охраны правопорядка и профилактики.

30. Основные организационно-правовые формы деятельности службы охраны правопорядка и профилактики.

Тема 10. Организация деятельности патрульно-постовой службы милиции

Всего: 2 часа

Практическое занятие: 2 часа

Содержание учебного материала по теме

Структура, основные задачи и функции патрульно-постовой службы милиции. Основные элементы организации патрульно-постовой службы милиции. Виды и формы принятия решений на организацию патрульно-постовой службы. Комплексное планирование и использование сил и средств патрульно-постовой службы милиции. Инструктаж нарядов милиции. Организация взаимодействия между нарядами и управление нарядами патрульно-постовой службы. Организация контроля за работой патрульно-постовых нарядов милиции, оценка работы нарядов милиции.

Задачи к практическому занятию

Задача №1

Начальником Энского ОВД г.Энска с целью стабилизации оперативной обстановки в вечернее время в районе административного обслуживания было принято решение выставить на очередные сутки следующие наряды:

а) 3 (три) двусменных поста с центрами около ДК «Центральный», магазина «Продуктовый», гостиницы «Городской»;

б) 2 (два) пеших парных патруля:

- от ДК «Центральный» до автозаправочной станции;

- от гостиницы «Городская» до магазина «Продуктовый»;

в) 2 (два) двусменных парных автопатруля:

- ул.Победы, б-р Энтузиастов;

- ул.Промышленная, ул.Приозерная.

Старшим оперативным дежурным по ОВД заступает майор милиции Сомов

А.Н.

Инструктаж нарядов проводят:

1-я смена – майор милиции Сомов А.Н., старший оперативный дежурный.

2-я смена – подполковник милиции Еремин И.Н., заместитель начальника ОВД – начальник МОБ.

Примечание: время несения службы 1-й смены с 18:00 до 22:00 часов, время несения службы 2-ой смены с 22:00 до 02:00. Пешие патрули несут службу в 1-ую смену.

Задание: Исходя из условий задачи рассчитать количество сотрудников, заступающих на охрану общественного порядка, оформить постовую ведомость.

Задача № 2

Нарядом ППСМ было обращено внимание на группу молодых людей, которые, находясь около подъезда жилого дома, мешали проходу жильцов из подъезда и в подъезд, на замечания жильцов реагировали агрессивно, провоцировали возникновение конфликтной ситуации.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудников наряда ППСМ и правила общения с гражданами в данных обстоятельствах.

Задача № 3

(продолжение задачи № 2)

При обращении сотрудников ППСМ к вышеуказанной компании, молодые люди начали громко возмущаться незаконными действиями сотрудников органов внутренних дел, привлекать внимание прохожих, угрожать подачей жалобы на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудников наряда ППСМ и правила общения с гражданами в данных обстоятельствах. По указанию преподавателя составить необходимые служебные и процессуальные документы.

Задача № 4

Находясь на маршруте патрулирования, сотрудники ППСМ обратили внимание на мужчину, который лежал около лавочки в городском парке отдыха. У мужчины была разбита голова, рядом лежала разбитая стеклянная бутылка.

Задание: Разъяснить порядок действий сотрудников ППСМ на месте происшествия. Составить по указанию преподавателя рапорт.

Литература:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г. № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г., № 408-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Об утверждении Инструкции о порядке организации деятельности ОВД Республики Беларусь по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: приказ МВД Респ. Беларусь, 24 июля 2013 г., № 333.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений: приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1.

Козелецкий, И.В. Основы охраны общественного порядка : курс лекций /

И.В. Козелецкий, А.К. Ситко ; М-во внутр. дел. Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь. – Минск : Акад. МВД, 2013. – 147 [1] с.

Курьян, Д. А. Методические рекомендации по организации деятельности патрульно-постовой службы милиции / Д. А. Курьян, Г. А. Крыжановский; [Под общ. ред. В. Л. Филистовича]; Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Главное управление милиции общественной безопасности и специальной милиции. Управление охраны правопорядка. - Минск: ГУ "Полиграфический центр МВД", 2005 - 80 с.

Научно-практический комментарий к Закону Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» // под общ. ред. И.И. Басецкого ; М-во внутр. дел Республики Беларусь, Акад. МВД. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Акад. МВД Республики Беларусь, 2008. – 260 с.

Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [С. В. Байгажаков и др. ; под ред. В. В. Гордиенко]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 463 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля теме:

1. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам патрульно-постовой службы милиции при заступлении на службу.
2. Порядок несения службы на постах и маршрутах.
3. Организация взаимодействия между нарядами.
4. Маневр силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка.
5. Инструктивное занятие и инструктаж.
6. Осуществление контроля за несением нарядом.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел», ее место и роль в учебном процессе.
2. Понятие административной деятельности как одного из направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, ее содержание.
3. Общественный порядок, безопасность личности и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы деятельности органов внутренних дел.
4. Правовое положение и основные задачи органов внутренних дел Республики Беларусь.
5. Организационное и функциональное построение органов внутренних дел.
6. Система руководства органами внутренних дел Республики Беларусь.
7. Состав и основные задачи служб и подразделений криминальной милиции.
8. Состав и основные задачи служб и подразделений милиции общественной безопасности.

9. Структура и организация работы территориальных органов внутренних дел.
10. Формы административной деятельности органов внутренних дел и их содержание.
11. Общие и специальные методы административной деятельности органов внутренних дел, их характеристика.
12. Убеждение в административной деятельности органов внутренних дел.
13. Принуждение в административной деятельности органов внутренних дел.
14. Понятие, сущность и принципы законности в административной деятельности органов внутренних дел.
15. Способы обеспечения законности в административной деятельности органов внутренних дел.
16. Служебная дисциплина и ответственность за нарушение законности.
17. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы.
18. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел специальных средств.
19. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел оружия.
20. Основания и порядок использования сотрудниками органов внутренних дел оружия.
21. Организационные формы участия граждан в охране правопорядка, их характеристика.
22. Взаимодействие органов внутренних дел с государственными органами.
23. Взаимодействие органов внутренних дел с общественными организациями.
24. Взаимодействие органов внутренних дел со средствами массовой информации.
25. Организация работы органов внутренних дел с обращениями граждан и юридических лиц.
26. Осуществление личного приема граждан должностными лицами органов внутренних дел. Порядок рассмотрения устных обращений.
27. Правила и порядок ведения книги замечаний и предложений в органах внутренних дел.
28. Административные процедуры, осуществляемые органами внутренних дел.
29. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
30. Субъекты профилактики правонарушений. Взаимодействие субъектов профилактики правонарушений.
31. Меры общей профилактики правонарушений, их содержание.
32. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений как мера общей профилактики правонарушений.
33. Меры индивидуальной профилактики правонарушений, их содержание.
34. Сроки и порядок осуществления профилактического учета органами внутренних дел.
35. Порядок вынесения и исполнения защитного предписания.
36. Структура, правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел.
37. Задачи, основные права и обязанности лиц штатного наряда оперативно-дежурной службы.
38. Порядок приема, учета, регистрации и разрешения заявлений и сообщений о

преступлениях.

39. Порядок приема, учета, регистрации и разрешения заявлений и сообщений об административных правонарушениях и информации о происшествиях.
40. Организация контроля за состоянием учетно-регистрационной дисциплины в органах внутренних дел.
41. Сроки реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, информацию о происшествиях.
42. Первоначальные действия сотрудников органов внутренних дел на месте происшествия.
43. Порядок задержания и доставления в органы внутренних дел лиц, совершивших преступления либо административные правонарушения.
44. Взаимодействие служб и подразделений органов внутренних дел при раскрытии преступлений на последующем этапе.
45. Структура, правовое положение и основные задачи службы охраны правопорядка и профилактики.
46. Основные направления и функции службы охраны правопорядка и профилактики органов внутренних дел.
47. Факторы, влияющие на организацию службы по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
48. Структура, задачи и основные направления деятельности участковых инспекторов милиции.
49. Организация работы участковых инспекторов милиции.
50. Основные обязанности и права участкового инспектора милиции.
51. Критерии оценки деятельности участкового инспектора милиции.
52. Структура, основные задачи и функции патрульно-постовой службы милиции.
53. Организация службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
54. Формы принятия решений на организацию службы по охране общественного порядка. Порядок их разработки.
55. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию службы по охране общественного порядка.
56. Критерии оценки деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Старший преподаватель кафедры
подполковник милиции

А.А.Косенко