

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

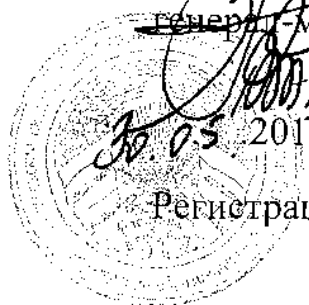
Начальник

Могилевского института МВД

Республики Беларусь

генерал-майор милиции

В.Н.Полищук



ПРОГРАММА

учебной практики «Судебно-прокурорская»

для специальности 1-24 01 02 Правоведение

специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Косенко А.А., старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 10 от 24.03.2017 г.)

Советом факультета заочного обучения учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»  
(протокол № 8 от 18.05.2017 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика «Судебно-прокурорская практика» (включая административно-правовую) (далее – практика) курсантов 2-го курса факультета заочного обучения (далее – курсанты) учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь» (далее – институт), осваивающими содержание образовательных программ в заочной форме получения высшего образования I ступени по специальности 1-24 01 02 Правоведение специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность является составной частью образовательного процесса. Практика организуется в соответствии с учебным планом по специальности; Образовательным стандартом высшего образования ОСВО 1-24 01 02-2013 «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88 «Образовательные стандарты высшего образования. Часть 1», Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики слушателями и курсантами высших учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Беларусь, утвержденной приказом МВД Республики Беларусь от 17.02.2011 № 58.

От прохождения практики могут освобождаться курсанты факультета (далее обучающиеся), работающие по профилю специальности и специализации, которые в соответствии с п. 16 Инструкции представили положительные характеристики с места работы.

## Цели и задачи практики

## Цели практики:

овладение курсантами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;

ознакомление курсантов с правовой основой и основными направлениями деятельности в подразделениях милиции общественной безопасности в территориальных органах внутренних дел (далее – ОВД);

развитие у курсантов интереса к избранной профессии;

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении административной деятельности органов внутренних дел.

## Задачи практики:

формирование у курсантов практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам;

закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по специальности;

приобретение первоначальных навыков составления служебных документов;

ознакомление со структурой подразделений милиции общественной безопасности ОВД;

адаптация к реальным условиям деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД;

ознакомление с оперативной обстановкой на обслуживаемых территориях, способах решения оперативно-служебных задач;

ознакомление с передовым опытом и методами деятельности подразделений милиции общественной безопасности ОВД.

Прохождение курсантами практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным выработать новые идеи (обладать креативностью);

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-6. Уметь работать в команде;

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности;

СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики.

Судебная деятельность

ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;

ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство;

ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства;

ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления;

ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

Прокурорская деятельность

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства;

ПК-7. Осуществлять надзор за исполнением законодательства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;

ПК-8. Осуществлять надзор за исполнением закона в ходе досудебного производства, при производстве предварительного следствия и дознания;

ПК-9. Осуществлять надзор за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении;

ПК-10. Осуществлять надзор за соблюдением законодательства при исполнении наказания и иных мер уголовной ответственности, а также мер принудительного характера;

ПК-11. Поддерживать государственное обвинение в суде;

ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью, деятельность по профилактике правонарушений;

ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства.

Следственная деятельность

ПК-14. Защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений;

ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела;

ПК-16. Возбуждать уголовные дела;

ПК-17. Осуществлять следственные действия;

ПК-18. Привлекать лицо в качестве обвиняемого;

ПК-19. Принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса;

ПК-20. Применять меры уголовно-процессуального принуждения;

ПК-21. Организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления;

ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей;

ПК-72. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

### Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 4 учебных недели (216 учебных часов, общая трудоемкость – 6 зачетных единиц). Практика проводится в территориальных органах внутренних дел в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту несения службы без отрыва от исполнения основных служебных обязанностей.

## Требования к содержанию и организации практики

Общее руководство практикой от института осуществляет первый заместитель начальника института, непосредственное руководство от кафедры административной деятельности факультета милиции (далее – кафедра) – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в соответствии с приказом об организации прохождения курсантами практики.

Общее руководство практикой в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на начальника подразделения или иного уполномоченного им сотрудника (работника), который обеспечивает проведение практики.

Подразделение милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

издание не позднее первого дня практики приказа о зачислении курсантов на практику и назначении непосредственных руководителей практики;

создание курсантам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа курсантов по охране труда;

привлечение курсантов к работам, предусмотренным программой практики.

Непосредственное руководство практикой курсантов в подразделениях милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики возлагается на сотрудника, имеющего стаж службы по профилю специальности не менее 3-х лет.

На курсантов в период прохождения практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики.

В случае неявки курсанта в орган внутренних дел или его уклонения от выполнения программы практики немедленно сообщается в адрес института.

Во время практики курсанты находятся в оперативном подчинении начальников органов внутренних дел по месту ее прохождения.

Накануне практики руководством факультета заочного обучения (далее – факультет) совместно с непосредственными руководителями практики от кафедры проводится инструктивно-методическое совещание, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, сроки, порядок и место ее проведения.

По окончании практики (прибытии в институт), курсанты представляют руководителям практики от кафедры для проверки и изучения отчетные документы по практике.

Курсанты, не прошедшие практику, не выполнившие ее программу, а также получившие отрицательные отзывы или не сдавшие дифференцированный зачет по ее итогам, проходят практику повторно в свободное от образовательного процесса время.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование темы	Количество часов
Тема 1. Организация работы, структура и задачи подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности	32
Тема 2. Анализ и оценка оперативной обстановки, планирование оперативно-служебной деятельности	48
Тема 3. Основные направления оперативно-служебной деятельности подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности	60
Тема 4. Организация работы по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	40
Тема 5. Оформление дневника, отчетной документации о прохождении практики	32
Всего часов	216



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация работы, структура и задачи подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности.

Структура подразделения в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности. Основные задачи подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Учет местных условий в выполнении поставленных задач. Организация работы подразделения.

Тема 2. Анализ и оценка оперативной обстановки, планирование оперативно-служебной деятельности.

Социально-экономическая, демографическая и географическая характеристика района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.). Значение полученных данных в планировании оперативно-служебной деятельности. Ознакомление с особенностями территории и состоянием криминогенной обстановки (уровнем, структурой, динамикой). Личное планирование оперативно-служебной деятельности сотрудника.

Тема 3. Основные направления оперативно-служебной деятельности подразделения (в соответствии с местом прохождения практики) милиции общественной безопасности.

Ознакомление с основными направлениями оперативно-служебной деятельности сотрудников подразделения милиции общественной безопасности на территории обслуживания. Изучение методики подготовки и тактики проведения отдельных служебных мероприятий.

Тема 4. Организация работы по применению мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений.

Изучение Закона Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих профилактическую деятельность подразделений милиции общественной безопасности. Применение мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений в практической деятельности.

Тема 5. Оформление дневника, отчета о прохождении практики.

Подготовка и оформление отчетной документации о прохождении практики.

По окончании практики, руководители представляют на утверждение начальнику ОВД отзыв и отчет о прохождении практики.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник должен содержать наименование мероприятий, дату их выполнения, отметку руководителя об исполнении и другие реквизиты в соответствии с приложением № 2.

### Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с приложением № 3.

### Требования к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом

В отзыве (приложение № 4) должны быть отражены: полнота и качество выполнения курсантами программы практики, состояние служебной дисциплины, моральных, деловых качеств и другие вопросы, характеризующие личностные качества курсанта.

Отзыв заполняется руководителем практики по окончании практики курсантом и должен отражать основные показатели проделанной в ходе практики и личные качества курсанта.

### Обязанности курсанта во время прохождения практики

Курсант обязан:

выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;

выполнять поручения непосредственного руководителя практики в соответствии с программой практики;

соблюдать дисциплину, внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;

проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;

изучать нормативные правовые акты, внутриведомственные документы, инструкции и т.д., касающиеся работы подразделения охраны правопорядка и профилактики по месту прохождения практики;

регулярно отчитываться перед руководителем практики от ОВД о проделанной работе, ежедневно вести дневник практики;

перед окончанием практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от ОВД и утвержден начальником соответствующего органа, в котором осуществлялась практика.

## Методические указания для курсантов

При сдаче дифференцированного зачета курсант обязан представить:  
типовое задание прохождения практики (приложение 1);  
дневник практики, в котором указывается дата и ежедневно выполняемая работа (приложение 2);  
отчет о прохождении практики, согласованный с руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 3);  
отзыв, подписанный руководителем практики от ОВД, утвержденный начальником органа, в котором осуществлялась практика, и заверенный гербовой печатью (приложение 4).

После окончания практики каждый обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года (п. 28 Инструкции). В этом случае конкретные сроки приема дифференцированного зачета указываются в приказе начальника института.

При сдаче дифференцированного зачета курсант докладывает о выполнении программы практики, отвечает на вопросы.

Отметка за практику выставляется на основании изучения отчетных документов курсанта, отзыва и собеседования.

Отметка по практике обучающимся, указанным в п. 16 Инструкции, выставляется на основании собеседования и положительной характеристики с места работы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от подразделения заказчика или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (п. 29 Инструкции).

## Методические указания для руководителя практики от кафедры

Учебно-методическое обеспечение практики возлагается на кафедру. В этих целях руководство и профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляют следующие мероприятия:

совместно с руководством факультета проводят организационно-методическую работу по подготовке к практике перед направлением курсантов в подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики, проводят с ними инструктивно-методическое совещание;

при необходимости оказывают учебно-методическую помощь руководителям практики от ОВД в ее организации и проведении, а также

курсантам в части выполнения ими программы практики;

контролируют выполнение программы практики, своевременность, полноту и качество ведения курсантами отчетной документации и представления его на кафедру;

по завершении практики изучают представленные курсантами отчетные документы.

После завершения практики руководитель практики от кафедры подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на заседании кафедры, и в течение недели после заседания кафедры выписку из протокола заседания представляет руководителю практики от института (первому заместителю начальника института) и начальнику факультета.

#### Методические указания для руководителя практики от подразделения милиции общественной безопасности территориальных ОВД по месту прохождения курсантами практики

На курсантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения заказчика.

Непосредственный руководитель практики обязан:

знакомить курсантов с оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, организацией и характером работы; с положительным опытом работы, консультировать по всем вопросам, возникающим в ходе практики; с необходимыми служебными документами в пределах требований программы практики;

изучать личные и деловые качества курсанта, воспитывать их в духе любви к избранной профессии и соблюдения законности;

оказывать помощь в подготовке и составлении служебной документации;

вести постоянный учет и оценку работы курсантов, контроль за ведением ими соответствующей документации, дневника практики, соблюдением курсантами дисциплины и внутреннего распорядка в ОВД;

составить отзыв о прохождении практики и утвердить его у начальника органа внутренних дел в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению письменного отзыва о прохождении практики курсантом.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 И.И.Иванов

. .20\_\_

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**  
 прохождения учебной практики «Судебно-прокурорская»  
 курсанту 2-го курса факультета заочного обучения  
 Могилевского института МВД Республики Беларусь  
**(в должности командира (заместителя) отделения, взвода подразделений  
 ППСМ)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой подразделений патрульно-постовой службы милиции по месту прохождения практики	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности сотрудников патрульно-постовой службы милиции. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников патрульно-постовой службы милиции, критериями оценки их оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с подготовкой к несению службы и планированием работы сотрудниками патрульно-постовой службы милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой маршрутов патрулирования	
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью сотрудников патрульно-постовой службы милиции при осуществлении мер общей и индивидуальной профилактики правонарушений	По результатам выполнения предоставляется макет протокола профилактической беседы
7.	Ознакомиться с порядком реагирования сотрудниками патрульно-постовой службы милиции на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях	По результатам изучения механизма первоначальных действий на месте происшествия отразить в тетради

8.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	
9.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений при несении службы по охране общественного порядка.	Необходимо выполнить макет по ст. 17.1 КоАП РБ
10.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения практики	

Старший преподаватель кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции

А.А.Косенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 3-го курса  
 факультета заочного обучения  
 \_\_\_\_\_ милиции

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 И.И.Иванов

. .20\_\_

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**  
 прохождения учебной практики «Судебно-прокурорская»  
 курсанту 2-го курса факультета заочного обучения  
 Могилевского института МВД Республики Беларусь  
**(в должности инспектора ДПС ГАИ)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой подразделений дорожно-патрульной службы по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений дорожно-патрульной службы. Ознакомиться с должностными обязанностями инспектора дорожно-патрульной службы, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы инспектора дорожно-патрульной службы	
4.	Ознакомиться с социально-экономической, географической и криминогенной характеристикой обслуживаемой территории	Информацию, характеризующую территорию, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с деятельностью подразделений дорожно-патрульной службы при осуществлении мер общей профилактики	
7.	Ознакомиться с порядком реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях	Обязанности и порядок действий на месте происшествия отразить в тетради
8.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 18.16 КоАП РБ

9.	Ознакомиться с деятельностью по обеспечению безопасности дорожного движения	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 18.13 КоАП РБ
10.	Ознакомиться с деятельностью по выявлению и устранению причин, создающих угрозу безопасности дорожного движения, препятствий для дорожного движения и обозначению опасных участков, соблюдению требований по обеспечению безопасности дорожного движения при проведении на дорогах ремонтно-строительных и других работ	
11.	Ознакомиться с деятельностью по оказанию помощи участникам дорожного движения, государственным органам, иным организациям и общественным объединениям в защите их прав и законных интересов при осуществлении ими возложенных на них обязанностей в сфере дорожного движения на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь	
12.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения стажировки	

Старший преподаватель кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 А.А.Косенко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:  
 Курсант \_\_\_\_ взвода 3-го курса  
 факультета заочного обучения  
 \_\_\_\_\_ милиции  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник кафедры  
 административной деятельности  
 факультета милиции  
 подполковник милиции  
 И.И.Иванов

. .20\_\_

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**  
 прохождения учебной практики «Судебно-прокурорская»  
 курсанту 2-го курса факультета заочного обучения  
 Могилевского института МВД Республики Беларусь  
**(в должности участкового инспектора милиции)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Примечание
1.	Ознакомиться со структурой органа внутренних дел, подразделений милиции общественной безопасности по месту прохождения стажировки	
2.	Ознакомиться с задачами, правовой основой деятельности подразделений милиции общественной безопасности. Ознакомиться с должностными обязанностями участкового инспектора милиции, критериями оценки его оперативно-служебной деятельности	Обязанности и критерии оценки деятельности необходимо отразить в тетради
3.	Ознакомиться с планированием работы участкового инспектора милиции	
4.	Ознакомиться с социально-экономической и географической характеристикой административного участка	Информацию, характеризующую административный участок, необходимо отразить в тетради
5.	Ознакомиться с состоянием оперативной обстановки на обслуживаемой территории	
6.	Ознакомиться с паспортом административного участка	
7.	Ознакомиться с деятельностью подразделений милиции общественной безопасности при осуществлении мер общей профилактики	По результатам рассмотрения данного пункта необходимо составить представление об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений
8.	Ознакомиться с порядком приема, рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях и	

	административных правонарушениях, информации о происшествиях	
9.	Ознакомиться с правовыми и организационными основами участия граждан в охране правопорядка	
10.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии опьянения.	Необходимо выполнить макет дела об административном правонарушении по ст. 17.3 КоАП РБ
11.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению насилия в семье	
12.	Ознакомиться с деятельностью по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость	
13.	Подготовить отчетные материалы по результатам прохождения стажировки	

Старший преподаватель кафедры  
административной деятельности  
факультета милиции  
подполковник милиции

А.А.Косенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Курсант \_\_\_\_\_ взвода 2-го курса  
факультета заочного обучения  
\_\_\_\_\_ милиции

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

ДНЕВНИК  
прохождения учебной практики «Судебно-прокурорская» курсантом  
\_\_\_\_\_ взвода 2 курса факультета заочного обучения  
сержантом милиции Ивановым Василием Ивановичем

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка руководителя об исполнении
1	2	3	4
1	Ознакомился со структурой территориального органа внутренних дел, в том числе подразделения охраны правопорядка и профилактики	03.07.20__	Подпись
2.	Изучил оперативную обстановку на административном участке обслуживания	05.07.20__	Подпись
3.	Ознакомился с организацией работы участкового инспектора милиции	06.07.20__	Подпись

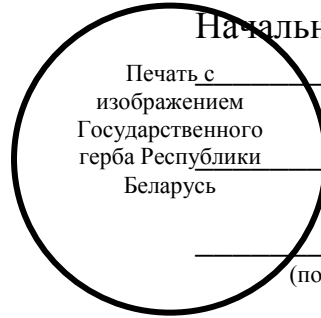
Руководитель практики:  
должность, звание  
(подпись, инициалы, фамилия)  
. .20\_\_

Курсант \_\_взвода 2 курса  
факультета заочного обучения  
сержант милиции  
(подпись) В.И. Иванов  
. .20\_\_

## Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



Печать с \_\_\_\_\_  
 изображением \_\_\_\_\_ (наименование ОВД)  
 Государственного \_\_\_\_\_  
 герба Республики \_\_\_\_\_  
 Беларусь \_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Отчет

о прохождении учебной практики «Судебно-прокурорская» курсантом  
 \_\_\_\_\_ взвода 2 курса факультета заочного обучения  
 сержантом милиции Ивановым Василием Ивановичем

1. Раскрыто преступлений:

1.1. лично: \_\_\_\_\_

1.2. принято участие в раскрытии преступлений: \_\_\_\_\_

2. Выявлено административных правонарушений:

из них: \_\_\_\_\_

(указываются статьи КоАП Республики Беларусь и количество составленных протоколов)

3. Разрешено обращений граждан: \_\_\_\_\_

4. Разрешено заявлений, сообщений \_\_\_\_\_

о преступлениях и административных правонарушениях,  
 информации о происшествиях: \_\_\_\_\_

5. Принято участие в охране общественного  
 порядка при проведении массовых мероприятий: \_\_\_\_\_

6. Составлено служебных и процессуальных документов: \_\_\_\_\_

7. Подготовлено представлений по устранению причин и условий,  
 способствующих совершению правонарушений: \_\_\_\_\_

8. Иные виды служебной деятельности: \_\_\_\_\_

(указываются иные мероприятия, выполненные в период прохождения практики)

- 9. Проведено бесед в трудовых коллективах: \_\_\_\_\_
- 10. Принято участие в проведении  
единого дня профилактики правонарушений: \_\_\_\_\_
- 11. Принято участие в специальных комплексных мероприятиях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются СКМ и даты их проведения)

Курсант \_\_\_\_ взвода 2-го курса  
факультета заочного обучения  
Могилевского института МВД

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Примечание: отчет согласовывается с руководителем учебной практики и утверждается начальником (заместителем начальника) органа, подразделения внутренних дел, заверяется печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник

\_\_\_\_\_ (наименование ОВД)



\_\_\_\_\_ (звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ОТЗЫВ

на курсанта \_\_ взвода 2-го курса  
факультета заочного обучения  
сержанта милиции Иванова Василия Ивановича,  
проходившего учебную практику «Судебно-прокурорская» в период  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подготовил:

Руководитель практики от ОВД:

должность, звание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

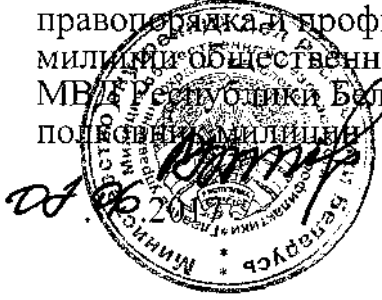
. .20\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
программы судебно-прокурорской практики  
для специальности 1-24 01 02 Правоведение  
специализации 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Главного управления охраны  
правопорядка и профилактики  
милиции общественной безопасности  
МВД Республики Беларусь  
полковник милиции



Р.И. Мельник